



*MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DEL MERITO
REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA*

Istituto Comprensivo Statale "Cruillas"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria

Scuola Secondaria di I Grado ad Indirizzo Musicale

via Salerno, 19 - 90146 Palermo tel. 091-205466 fax 091-6854677

e-mail: paic8aa008@istruzione.it - paic8aa008@pec.istruzione.it sito web: www.iccruillas.edu.it

C.F. 97154310821



Protocollo e data vedasi segnatura

All'Albo
Al SITO WEB
Alla Bacheca digitale del personale Classeviva
Alle Scuole di Palermo e provincia
All'USR Sicilia
All'Ambito Territoriale di Palermo

PROGETTO PNRR

Linea di investimento : M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali

Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Codice avviso M4C1I1.4-2022-981

Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-11610

TITOLO PROGETTO : Cruillas: integriamoci giocando

CUP: D74D22004590006

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Linea di investimento : M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-11610

**AVVISO RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE INTERNO DI SUPPORTO AL PROGETTO
PNRR**

- **Docenti**
- **Assistenti Amministrativi**
- **Collaboratori Scolastici**

Articolo 1 – DESTINATARI

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al personale interno dell'Istituzione Scolastica con il ruolo di:

- Docenti – tutor mensa
- Assistente Amministrativo
- Collaboratore Scolastico

In particolare, verranno reclutate le seguenti figure

Progr.	Ruolo	Compiti (in sintesi)	ORE TOTALI MASSIME PER IL RUOLO	Compenso orario (lordo Stato)
1	Tutor mensa	Supporto mensa per i progetti pomeridiani Sorveglianza alunni partecipanti alla mensa Cura consegna e ritiro buoni pasto utilizzati nei giorni di progetto	30	Euro 25,55
2	Supporto tecnico	Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi con compiti di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali	30	Euro 21,17
3	Attività ausiliarie e di pulizia dei locali	Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi con compiti di apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione	150	Euro 18,25

		degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto		
--	--	---	--	--

Tutti i compensi si intendono onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta. Il trattamento economico varierà in funzione dello stato giuridico del personale che sarà reclutato. Le mansioni specifiche verranno dettagliate nelle lettere di incarico

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - I.abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - II.abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III.non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - IV.possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V.non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI.non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VII.non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - VIII.non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - IX.non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:
 - essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione
 - essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario pomeridiano

Articolo 3 – Criteri di selezione

Si procederà al conferimento degli incarichi a tutti coloro che presenteranno istanza di adesione e disponibilità.

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata dal conferimento dell’incarico fino all’intero svolgimento del progetto attualmente prevista fino al 31-12-2024

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno sarà retribuita in base a quanto previsto dalle linee guida del progetto:

Personale	Importo orario OMNICOMPRESIVO Lordo stato
DOCENTI	25,55
ASSITENTI AMMINISTRATIVI	21,17
COLLABORATORI SCOLASTICI	18.25

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria disponibilità ed adesione aderendo alla circolare in bacheca ed inoltrando l'allegato A, entro e non oltre le ore **12:00 del 28-02-2024**, esclusivamente tramite mail all'indirizzo:
 - a. PEC paic8aa008@pec.istruzione.it
 - b. PEO paic8aa008@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001,
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



Articolo 7 - - Valutazione delle domande

1. Le istanze pervenute se conformi ai requisiti richiesti nel presente avviso saranno tutte prese in considerazione.
2. Le ore a disposizione per il progetto saranno equamente suddivise al personale aderente in coerenza delle effettive necessità gestionali ed organizzative.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **IC CRUILLAS**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Caldarella Maria Rosa**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **MILLI ATTILIO**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **attiliomilli@pec.it**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del

Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Caldarella Maria Rosa.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

2. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **www.iccruillas.edu.it**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.



Articolo 12 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Rosa Caldarella

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione