



MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA

**Istituto Comprensivo Statale “Cruillas”**  
**Scuola dell’Infanzia - Scuola Primaria**  
**Scuola Secondaria di I Grado ad Indirizzo Musicale**

via Salerno, 19 - 90146 Palermo tel. 091-7297688/205466 fax 091-6854677  
e-mail: paic8aa008@istruzione.it - paic8aa008@pec.istruzione.it sito web: [www.iccruillas.edu.it](http://www.iccruillas.edu.it)  
C.F. 97154310821



## AVVISO PUBBLICO

di avvio sondaggio del mercato per individuazione fornitore servizio di noleggio fotocopiatori anno 2023

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### RENDE NOTO

che l’I.C.S. “Cruillas” intende individuare, con una procedura di **affidamento diretto** preceduta da un sondaggio del mercato, un operatore economico in grado di garantire un servizio di noleggio di n° 5 fotocopiatrici da installare nei quattro plessi per l’anno 2023.

A tal fine invita tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti, a manifestare il proprio interesse alla sottoscrizione di un contratto per la fornitura di un servizio i cui parametri principali vengono riassunti nella tabella che segue:

N° macchine richieste	cinque
Tecnologia	Digitale Laser
Velocità di copia minima	25 pag/min
Risoluzione di stampa	600x600 dpi
Ingrandimento/riduzione	25%-400%
Formati di stampa	A3 a A4
Cassetti carta	2 x 500 ff + bypass 100 fogli
Alimentatore originali	capacità almeno 50 fggg
F/R	automatico
Copia in F/R	illimitata
Fascicolazione	presente
Funzione stampante di rete	Presente in tutte le macchine
Funzione scanner di rete	Presente in almeno una macchina
Codici di accesso	Possibilità di gestire almeno da un minimo di 50 a 100 codici personali di accesso con possibilità di fissazione del numero massimo di copie consentito ad ogni singolo codice e di stampa di report individuale
Tempi di intervento per sostituzione toner e/o eventuali interventi tecnici necessari	Max 48 ore
Macchina sostitutiva	Prevista in caso di fermo previsto superiore a 3 giorni
Condizioni macchine	Macchine nuove di fabbrica ovvero nella condizione di “usato garantito” e comunque prive di difetti ed in grado di gestire l’utilizzo richiesto
Luogo di installazione	Plesso Salerno - via Salerno 19 n° 2 macchine
Luogo di installazione	Plesso Vitali – Via Inserra 1 Palermo: n° 1 macchina
Luogo di installazione	Plesso Rosmini - Via cruillas 2c – Palermo: n° 1 macchina
Luogo di installazione	Plesso Mendelssohn Via Brunetto 1 Palermo: 1 macchina
N° complessivo di copie annuo per le 5 macchine che dovrà essere compreso nel prezzo di noleggio	400.000 (quattrocentomila) totali di cui almeno 50.000 a colori – 100.000 (centomila) per macchina segreteria
Costo annuo massimo per la fornitura del servizio di noleggio	€ 900,00 (novecento) iva esclusa per macchina
Costo massimo per ogni eventuale copia eccedente le 400.000	€ 0,001 (1/millesimi di euro) iva esclusa

Calcolo dell'eventuale eccedenza	da calcolarsi a fine contratto sul totale complessivo delle copie effettuate dalle tre macchine rispetto alle 400.000 comprese nel prezzo;
Periodicità fatturazione elettronica	Trimestrale/semestrale
<p>La proposta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto eventualmente stipulato.</p> <p>In particolare il prezzo proposto dovrà essere comprensivo delle seguenti spese:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• noleggio delle macchine</li> <li>• costo copie</li> <li>• trasporto, consegna al piano e installazione e configurazione (compreso il supporto di rete);</li> <li>• ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto</li> <li>• fornitura completa di consumabili e ricambi (toner, drum e quant'altro necessario al funzionamento delle apparecchiature) tranne la carta e l'energia elettrica</li> <li>• <b>ritiro e smaltimento dei contenitori toner esauriti</b></li> <li>• servizio di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale</li> <li>• istruzione del personale dell'istituto addetto</li> <li>• oneri per la sicurezza</li> <li>• oneri assicurativi</li> </ul>	

In questa sede preme sottolineare che:

1. Nessun compenso sarà riconosciuto per quanto elaborato/inviato;
2. L'inoltro della proposta/preventivo non farà sorgere nessun diritto di qualsiasi genere in capo ai proponenti;
3. L'acquisizione della proposta/preventivo ha l'esclusivo fine di effettuare un'indagine di mercato per verificare e quantificare i costi occorrenti per i servizi necessari
4. La Scuola non procederà in ogni caso a gara competitiva fra Ditte, ma ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016.
5. La ditta non riceverà nessuna ulteriore comunicazione da parte della Scuola, se non sarà scelta per la fornitura;
6. La Scuola potrà decidere di non tener conto delle proposte ricevute se non ritenute congrue rispetto alle proprie esigenze;
7. La Ditta individuata per l'eventuale stipula del contratto sarà informata tramite PEC e invitata a presentare alla Scuola, entro 5 giorni, tutta la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti. Alle necessarie verifiche seguirà l'emissione di una determina di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e, a seguire, l'emissione del buono d'ordine/contratto.

#### **REQUISITI MINIMI DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

I soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi come specificato all'art 3 della determina:

- Requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs.50/2016;
- Iscrizione alla camera di Commercio per le attività di cui trattasi;
- Essere regola con gli obblighi previdenziali e fiscali;

**Si precisa che la Scuola, in caso di affidamenti diretti alla ditta, procederà con la verifica dei requisiti dichiarati**

#### **MODALITÀ E DATA SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE**

Gli operatori economici potranno presentare la propria manifestazione di interesse entro le ore **14,00** del **17 febbraio 2023** a mezzo PEC all'indirizzo [paic8aa008@pec.istruzione.it](mailto:paic8aa008@pec.istruzione.it), utilizzando lo schema di cui al modulo allegato (All. A)

Si precisa che nell'oggetto della mail è necessario indicare la dicitura “ **proposta per il servizio di NOLEGGIO FOTOCOPIATORI 2023**”

Non saranno prese in considerazione candidature incomplete o pervenute oltre la data di scadenza.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria rosa Caldarella  
( firma digitale )