



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CRUILLAS"**

**Plesso "ROSMINI"**

**Anno Scolastico 2021/2022**

# **PIANO DI EMERGENZA**

*D.M. 10 marzo 1998, D.M. 26 agosto 1992, D.Lg. 81/2008 e s.m.i.*





## Sommario

1.	OBIETTIVI DEL PIANO .....	3
2.	DATI IDENTIFICATIVI DEL PLESSO .....	4
3.	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' .....	4
4.	PRESENZE COMPLESSIVE NELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA.....	4
5.	MISURE DI PROTEZIONE ATTIVA .....	5
6.	SISTEMA DI ALLARME .....	5
7.	SEGNALETICA .....	5
8.	PERCORSI DI ESODO .....	5
9.	PIANIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DA ATTUARE IN CASO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE.....	5
10.	PERSONALE INCARICATO DELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE.....	6
11.	COMPORAMENTI DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA .....	13
12.	PROCEDURE DA ATTUARE PER CHIAMATE TELEFONICHE IN CASO DI EMERGENZA .....	14
13.	PRESENZA DISABILI .....	15



## **1. OBIETTIVI DEL PIANO**

Il presente Piano delle Emergenze, in ottemperanza delle disposizioni di cui all'art. 5 del DM 10 marzo 1998 ha lo scopo di consentire la migliore gestione possibile degli scenari incidentali ipotizzabili, considerate soprattutto le caratteristiche particolari degli ambienti e le varie attività svolte all'interno del plesso scolastico.

Il Piano è stato redatto con lo scopo di informare tutto il personale docente e non ed i prestatori d'opera abituali sul comportamento da tenere nel caso di emergenze.

Il presente Piano delle emergenze ha lo scopo di:

- affrontare l'emergenza fin dal suo primo insorgere per contenerne gli effetti e riportare la situazione in condizioni di normalità;
- evitare comportamenti scoordinati e allarmanti;
- prevenire o limitare i danni all'ambiente e alle proprietà;
- coordinare i servizi di emergenza e le persone incaricate ai problemi dell'emergenza;
- assicurare, se necessario, un'evacuazione facile, rapida e sicura.

Il Dirigente scolastico, prof.ssa Maria Rosa Caldarella

- visto il DM 10 marzo 1998 sui criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro;
- considerata la normativa vigente per la prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.Lgs. 81/08)

### **APPROVA**

il presente Piano delle emergenze ed evacuazione concernente le disposizioni relative al concorso di personale e mezzi in occasione di un evento sinistroso (incendio, esplosione/scoppio, terremoto, fuga di gas/sostanze pericolose, etc) che dovesse coinvolgere il complesso di cui trattasi.

Prof.ssa Maria Rosa Caldarella \_\_\_\_\_



**I.C.S. "CRUILLAS" - PLESSO ROSMINI**  
Scuola dell'infanzia e primaria

## 2. DATI IDENTIFICATIVI DEL PLESSO

<b>Plesso</b>	<b>"ROSMINI"</b> via Cruillas, 2/c - Palermo Tel. 091-204213 MAIL: paic8aa008@istruzione.it PEC: paic8aa008@pec.istruzione.it
<b>Ente proprietario dell'edificio</b>	Comune di Palermo
<b>Referente per l'edificio scolastico</b>	Comune di Palermo - Ufficio Tecnico
<b>Attività</b>	Scuola dell'Infanzia e Primaria
<b>Dirigente Scolastico</b>	Prof.ssa Maria Rosa Caldarella

Il Plesso scolastico, sito nel quartiere "Cruillas" di Palermo, è ubicato in una costruzione indipendente a 2 elevazioni fuori terra. I piani dell'edificio sono collegati da una scala interna.

Gli ambienti sono provvisti di impianto di riscaldamento centralizzato a aria. Il locale caldaia è situato al piano terra in locale separato con ingresso esclusivo prospiciente l'ampio cortile interno.

## 3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Le attività che si esplicano all'interno della scuola sono:

- Attività lavorativa del personale docente
- Attività lavorativa del personale ATA
- Attività didattiche degli alunni
- Attività di Enti concessionari

## 4. PRESENZE COMPLESSIVE NELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

In riferimento all'art. 1.2 del D.M. 26 agosto 1992 per quanto concerne la classificazione dello stabile in oggetto, l'attività scolastica sarà di tipo 1



## **5. MISURE DI PROTEZIONE ATTIVA**

### **Estintori**

Sono presenti un numero adeguato di estintori distribuiti razionalmente in tutto il plesso

### **Idranti**

n. 2 idranti al piano terra e n. 2 idranti al piano I

## **6. SISTEMA DI ALLARME**

Il plesso non è dotato di alcun sistema di allarme acustico-luminoso. Trattandosi di una scuola di tipo 1 il sistema di allarme può essere costituito dallo stesso impianto a campanelli usato normalmente per la scuola, purché venga convenuto un particolare suono. Nel corso delle prove di emergenza l' allarme viene dato attraverso la campanella con tre suoni di 20 sec. intervallati da una pausa di 5 sec.

## **7. SEGNALETICA**

All'interno dell'edificio è disposta la segnaletica ad indicare la dislocazione dei mezzi di intervento e le vie di fuga per permettere una rapida ed ordinata evacuazione.

Sono inoltre esposte le planimetrie con le seguenti indicazioni:

- Collocazione degli estintori;
- Percorsi di esodo;
- Illuminazione d'emergenza;
- Cassetta di pronto soccorso;
- Quadri elettrici;
- Punto di raccolta.

## **8. PERCORSI DI ESODO**

I percorsi di esodo coincidono con gli ordinari percorsi interni del plesso scolastico e così come riportati nelle planimetrie di emergenza allegate al presente piano. Le vie di esodo lungo i corridoi non sono dotate di illuminazione di emergenza.

## **9. PIANIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DA ATTUARE IN CASO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE**

Il Piano elaborato contiene nei dettagli:

- le azioni che il personale deve mettere in atto in caso di emergenza;



- le procedure per l'evacuazione dei luoghi di lavoro che devono essere attuate dal personale e dalle altre persone eventualmente presenti all'interno del plesso;
- le disposizioni per chiedere l'intervento dei Vigili del fuoco e per fornire le necessarie informazioni al loro arrivo;
- le specifiche misure per assistere le persone disabili.

Il presente piano di emergenza identifica, inoltre, il personale che sarà incaricato per dirigere ed attuare le procedure previste e di seguito riportate. Contiene le istruzioni a cui attenersi in caso di emergenza, ovvero nel caso in cui si verifichi una situazione di grave ed imminente pericolo per le persone, le strutture e/o l'ambiente.

Gli interventi di evacuazione previsti si effettuano in presenza di:

- incendio all'interno del plesso;
- incendio in prossimità del plesso;
- terremoto;
- crollo dell'edificio o di edifici contigui;
- avviso o sospetto della presenza di ordigni esplosivi;
- ogni altra causa ritenuta pericolosa dal Coordinatore delle emergenze.

In altri accadimenti può risultare conveniente invece che tutte le persone presenti nel plesso restino preferibilmente all'interno dei locali occupati.

Gli incaricati al coordinamento dell'emergenza valuteranno di volta in volta le circostanze, l'evoluzione degli eventi e le azioni da porre in essere per la tutela dell'integrità fisica dei presenti, nei seguenti casi:

- minaccia diretta con armi ed azioni criminose;
- scoppio/crollo esterno all'edificio;
- tromba d'aria;
- alluvione.

## **10. PERSONALE INCARICATO DELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE**

In condizioni di emergenza (simulata o reale) tutti i presenti all'interno del plesso scolastico sono tenuti ad attuare le procedure riportate nel presente piano di emergenza ed a seguire le indicazioni fornite dal personale addetto ed incaricato della gestione delle procedure di evacuazione o di contrasto.



**I.C.S. "CRUILLAS" – PLESSO ROSMINI**  
Scuola dell'infanzia e primaria

Allo scopo di raggiungere un accettabile livello di automatismo nelle azioni da intraprendere in caso di emergenza è prevista la designazione del responsabile della gestione delle emergenze (coordinatore), degli altri componenti della squadra di emergenza e di esercitazioni periodiche da effettuarsi almeno due volte nell'arco dell'anno scolastico.

La squadra di emergenza sarà composta dalle seguenti figure:

❖ **COORDINATORE DELL'EMERGENZA**

Emana l'ordine di evacuazione e controlla le operazioni di evacuazione

I "Sostituti Coordinatori dell'emergenza" che sostituiranno il Coordinatore in caso di assenza o lo coadiuveranno nella gestione dell'emergenza:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>MANSIONE</b>	<b>AREA DI PERTINENZA</b>	<b>INCARICO</b>	<b>Vedi Procedura n.</b>
<i>Drago Antonina</i>	<i>Responsabile di plesso</i>	<i>Tutto il plesso</i>	<i>Coordinatore dell'emergenza</i>	<i>1</i>
<i>Pepati Pasqualina</i>	<i>Docente Scuola Infanzia</i>	<i>Tutto il plesso</i>	<i>Sostituto Coordinatore dell'emergenza</i>	<i>1</i>
<i>Miceli Francesca</i>	<i>Referente Sicurezza Docente Scuola Primaria</i>	<i>Tutto il plesso</i>	<i>Sostituto Coordinatore dell'emergenza</i>	<i>1</i>
<i>Sanlorenzo Girolama</i>	<i>Docente Scuola Primaria</i>	<i>Tutto il plesso</i>	<i>Sostituto Coordinatore dell'emergenza</i>	<i>1</i>

❖ **ADDETTI ALLA DIFFUSIONE DELL'ALLARME GENERALE**

Sentito il Coordinatore delle emergenze o un suo sostituto procede all'emissione dell'allarme generale mediante tre suoni di campanella della durata di 20 s. ciascuno intervallati da un'interruzione di 5 s.



**I.C.S. "CRUILLAS" – PLESSO ROSMINI**  
Scuola dell'infanzia e primaria

NOMINATIVO	MANSIONE	AREA DI PERTINENZA	INCARICO	Vedi Procedura n.
<i>Cunzolo Giuseppe</i>	<i>Collaboratore Scolastico</i>	<i>Piano Terra Tutto il plesso</i>	<i>Addetto alla diffusione allarme generale</i>	<i>2</i>
<i>Sapienza Giuseppa</i>	<i>Collaboratore Scolastico</i>	<i>Piano Primo Tutto il plesso</i>	<i>Addetto alla diffusione allarme generale</i>	<i>2</i>

❖ **ADDETTI ALL'INTERRUZIONE ENERGIA ELETTRICA SU QUADRO GENERALE P.T.**

NOMINATIVO	MANSIONE	AREA DI PERTINENZA	INCARICO	Vedi Procedura n.
Cunzolo Giuseppe	Collaboratore Scolastico	Piano Terra Tutto il plesso	<b>Addetto all'interruzione dell'energia elettrica</b>	<b>3</b>
Sapienza Giuseppa	Collaboratore Scolastico	Piano Primo Tutto il plesso	<b>Sostituto Addetto all'interruzione dell'energia elettrica</b>	<b>3</b>

❖ **ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI**

I loro compiti possono essere così sintetizzati:

- Mettere in atto le prime misure per limitare le conseguenze qualora si verifichi un incendio;
- Adoperarsi per evitare l'insorgere di un incendio applicando metodi di controllo degli impianti delle attrezzature antincendio;
- Attivare una sorveglianza quotidiana, anche solo visiva, della praticabilità delle strutture (porte, uscite, vie di esodo), della funzionalità delle attrezzature (segnaletica, luci di emergenza) e dei mezzi di estinzione.





**I.C.S. "CRUILLAS" – PLESSO ROSMINI**  
Scuola dell'infanzia e primaria

<b>NOMINATIVO</b>	<b>MANSIONE</b>	<b>AREA DI PERTINENZA</b>	<b>INCARICO</b>	<b>Vedi Procedura n.</b>
Chinnici Antonio	Docente	Tutto il plesso	<i>Addetto Antincendio</i>	4
Pepati Pasqualina	Docente	Tutto il plesso	<i>Addetto Antincendio</i>	4
Cunzolo Giuseppe	Collaboratore Scolastico	Piano Terra Tutto il plesso	<i>Addetto Antincendio</i>	4

❖ **ADDETTI ALLE CHIAMATE DI SOCCORSO**

<b>NOMINATIVO</b>	<b>MANSIONE</b>	<b>AREA DI PERTINENZA</b>	<b>INCARICO</b>	<b>Vedi Procedura n.</b>
Pepati Pasqualina	Docente	<i>Tutto il plesso</i>	<i>Addetto alle chiamate di soccorso</i>	5
Drago Antonina	Responsabile di plesso	<i>Tutto il plesso</i>	<i>Addetto alle chiamate di soccorso</i>	5
Miceli Francesca	Referente Sicurezza Docente	<i>Tutto il plesso</i>	<i>Addetto alle chiamate di soccorso</i>	5

❖ **ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO:**

<b>NOMINATIVO</b>	<b>MANSIONE</b>	<b>AREA DI PERTINENZA</b>	<b>INCARICO</b>	<b>Vedi Procedura n.</b>
<b>Ascolillo Arianna</b>	Docente	Tutto il plesso	<b>Addetto Primo soccorso</b>	6
Drago Antonina	Responsabile di plesso	Tutto il plesso	<b>Addetto Primo soccorso</b>	6

L'addetto al Primo Soccorso (P.S.) è una persona formata ed opportunamente addestrata ad intervenire prontamente ed autonomamente per soccorrere chi si infortuna o accusa un malore ed



ha piena facoltà di decidere se sono sufficienti le cure che possono essere prestate in istituto o se invece è necessario ricorrere a soccorritori professionisti.

Indicazioni per lo svolgimento dei **compiti di addetto di P.S.:**

- Gli interventi di P.S. devono avvenire tempestivamente, al momento della segnalazione; l'addetto è esonerato, per tutta la durata dell'intervento, da qualsiasi altra attività di sua competenza e, in particolare, deve sospendere ogni lavoro che stava svolgendo prima della chiamata; quando possibile, l'addetto impegnato in un intervento di P.S. deve essere temporaneamente sostituito da un collega nelle sue normali attività.
- L'azione dell'addetto di P.S. è circoscritta al primo intervento su una persona bisognosa di cure immediate e si protrae, a discrezione dell'addetto stesso e senza interferenze di altre persone non competenti, fintantoché l'emergenza non sia terminata. In ogni caso l'intervento dell'addetto di P.S. si esaurisce quando l'infortunato è stato preso in carico dal personale dell'ambulanza, in caso di ricorso al 118., o dal personale del Pronto Soccorso Ospedaliero, in caso di trasporto in auto in ospedale, oppure quando l'infortunato minore è stato consegnato ai familiari.
- L'intervento dell'addetto di P.S. è finalizzato al soccorso di chiunque si trovi nei locali dell'istituto.
- L'addetto di P.S., all'occorrenza, accompagna o dispone il trasporto in ospedale dell'infortunato, utilizzando l'automobile dell'istituto o un'altra autovettura prontamente reperita.
- Qualora un addetto di P.S. riscontri carenze nella dotazione delle valigette di primo soccorso o nei locali infermeria, deve avvisare il coordinatore, il quale provvede a trasferire la segnalazione alla persona che svolge la funzione di addetto alla gestione dei materiali.
- Durante le prove d'evacuazione, tutti gli addetti di P.S. presenti in istituto, debitamente e preventivamente avvisati ed istruiti da chi organizza la prova, devono rimanere nei luoghi loro assegnati per poter intervenire prontamente in caso di necessità.
- In caso di evacuazione non simulata, tutti gli addetti di P.S. presenti in istituto sono impegnati nella sorveglianza delle operazioni (a meno che non svolgano anche la mansione di addetto all'antincendio) ed usciranno solo dopo che si sono completate tutte le operazioni di sfollamento.



**I.C.S. "CRUILLAS" – PLESSO ROSMINI**  
Scuola dell'infanzia e primaria

❖ **ADDETTI ALLE USCITE DI SICUREZZA**

Controllano ad inizio giornata l'apertura delle uscite di sicurezza e la praticabilità dei percorsi di fuga

NOMINATIVO	MANSIONE	AREA DI PERTINENZA	INCARICO	Vedi Procedura n.
Tutti i collaboratori scolastici	Collaboratore Scolastico	Aree di pertinenza assegnate	<i>Addetto alle uscite</i>	7

❖ **ADDETTI ALLA APERTURA MANUALE DEL CANCELLO**

NOMINATIVO	MANSIONE	AREA DI PERTINENZA	INCARICO	Vedi Procedura n.
Cunzolo Giuseppe	Collaboratore Scolastico	Piano Terra Tutto il plesso	<i>Addetto alla apertura cancello principale</i>	8
Sapienza Giuseppa	Collaboratore Scolastico	Piano Primo Tutto il plesso	<i>Sostituto Addetto alla apertura cancello principale</i>	8

❖ **ADDETTI ALLA INTERRUZIONE DEL TRAFFICO VEICOLARE**

NOMINATIVO	MANSIONE	AREA DI PERTINENZA	INCARICO	Vedi Procedura n.
Cunzolo Giuseppe	Collaboratore Scolastico	Piano Terra Tutto il plesso	<i>Addetto alla interruzione traffico</i>	9
Sapienza Giuseppa	Collaboratore Scolastico	Piano Primo Tutto il plesso	<i>Addetto alla interruzione traffico</i>	9

❖ **RESPONSABILE EVACUAZIONI CLASSI**

Insegnante presente al verificarsi dell'emergenza



**I.C.S. "CRUILLAS" – PLESSO ROSMINI**  
Scuola dell'infanzia e primaria

❖ **RESPONSABILE CENTRO RACCOLTA ESTERNO**

<b>NOMINATIVO</b>	<b>MANSIONE</b>	<b>AREA DI PERTINENZA</b>	<b>INCARICO</b>	<b>Vedi Procedura n.</b>
Sanlorenzo Girolama	Docente Scuola Primaria	Centro raccolta esterno	<i>Responsabile del centro di raccolta esterno atrio antistante la scuola</i>	10
Fileccia Gabriella	Docente Scuola Primaria	Centro raccolta esterno	<i>Responsabile del centro di raccolta esterno</i>	10



## **11. COMPORTAMENTI DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA**

All'insorgere di un qualsiasi pericolo chi lo ha rilevato deve adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone (insegnanti, personale non docente) per la sua eliminazione. Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione al Coordinatore delle Emergenze o al suo sostituto, che valuterà l'entità del pericolo decidendo se emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.

**L'ordine di evacuazione** dell'edificio è contraddistinto da tre suoni di 20 sec. intervallati da una pausa di 5 sec.

### **.Uscite di sicurezza**

Sono previste due uscite di sicurezza così come indicate nelle planimetrie di emergenza.

### **Punto di raccolta**

Il punto di raccolta inteso come "luogo sicuro" è stato individuato nel piazzale esterno al plesso.

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico, tutto il personale presente dovrà comportarsi secondo quanto stabilito nel presente Piano in relazione agli incarichi ricevuti ed alle procedure così come definite in allegato:

- Coordinatore delle emergenze: [Procedura n.1](#)
- Addetti alla diffusione dell'allarme generale: [Procedura n.2](#)
- Addetti all'interruzione dell'energia elettrica: [Procedura n.3](#)
- Addetti Prevenzione Incendi: [Procedura n.4](#)
- Addetti alle chiamate di soccorso : [Procedura n.5](#)
- Addetti al Primo Soccorso : [Procedura n.6](#)
- Addetti alle uscite di sicurezza: [Procedura n.7](#)
- Addetti alla apertura manuale dei cancelli: [Procedura n. 8](#)
- Addetti all'interruzione del traffico veicolare: [Procedura n. 9](#)
- Responsabile del centro di raccolta: [Procedura n. 10](#)
- Docenti: [Procedura n. 11](#)
- Ausiliari: [Procedura n.12](#)
- Alunni: [Procedura n.13](#)



## 12. PROCEDURE DA ATTUARE PER CHIAMATE TELEFONICHE IN CASO DI EMERGENZA

Il telefono utilizzato per la chiamata dei soccorsi esterni risulta essere quello presente in segreteria, tale apparecchio funziona anche in mancanza di energia elettrica. In prossimità dello stesso sono esposti i numeri di telefono utili per contattare i soccorsi esterni.

### NUMERI TELEFONICI PER CHIAMATE URGENTI

<b>ENTI ESTERNI</b>			
<b>VIGILI DEL FUOCO</b>	<b>115</b>	<b>PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>091 7819811</b>
		<b>VIGILI URBANI</b>	<b>091 6954111</b>
<b>PRONTO SOCCORSO</b>	<b>118</b>	<b>A.M.A.P.</b>	<b>091 279111</b>
		<b>GUARDIA MEDICA</b>	<b>091 7032171</b>
<b>POLIZIA</b>	<b>113</b>	<b>OSPEDALE VILLA SOFIA</b>	<b>091 7801111</b>
		<b>OSPEDALE CERVELLO</b>	<b>091 6802111</b>
		<b>AZIENDA GAS</b>	<b>091 6161567</b>
<b>CARABINIERI</b> Telefono locale <b>091 291111</b>	<b>112</b>	<b>ENEL (pronto intervento)</b>	<b>800.900.806</b>
		<b>segnalazione guasti</b>	<b>803.500</b>



### **13. PRESENZA DISABILI**

Per gli alunni disabili che potrebbero non reagire prontamente in caso di evacuazione dell'edificio, sono previste delle particolari procedure che il personale scolastico dovrà adottare in caso di necessità secondo quanto previsto dal D.M.10 marzo 1998 e dalla Circolare n. 4 del 1 marzo 2002 emanata dal Ministero dell'Interno

Nel momento in cui dovessero gravitare all'interno dell'edificio persone con limitazioni fisiche, temporanee o permanenti, alle capacità fisiche, mentali, sensoriali o motorie si dovranno adottare le seguenti procedure:

- **Assistenza alle persone che utilizzano sedie a rotelle ed a quelle con mobilità ridotta**

Non essendo presenti idonee misure per il superamento di barriere architettoniche occorre che alcuni lavoratori, fisicamente idonei, siano addestrati al trasporto delle persone disabili.

- **Assistenza alle persone con visibilità o udito menomato o limitato**

In caso di evacuazione del luogo di lavoro, occorre che i lavoratori, fisicamente idonei ed appositamente incaricati, guidino le persone con visibilità menomata o limitata.

Durante tutto il periodo dell'emergenza occorre che un lavoratore, appositamente incaricato, assista le persone con visibilità menomata o limitata.

Nel caso di persone con udito limitato o menomato esiste la possibilità che non sia percepito il segnale di allarme. In tali circostanze occorre che una persona appositamente incaricata, allerti l'individuo menomato.

Personale appositamente addestrato verrà incaricato dell'assistenza in caso di evacuazione anche in presenza di:

- inabilità temporanee, come per esempio un alunno con un arto inferiore fratturato
- donne in gravidanza.

Nel corrente anno scolastico il Dirigente ha valutato che gli alunni portatori di handicap risultano nelle condizioni di poter essere gestiti in fase di evacuazione dagli stessi insegnanti contestualmente agli altri alunni normodotati. Per gli studenti non in grado di essere gestiti contestualmente alla rimanente classe sarà cura dell'assistente H, o in subordine dei collaboratori destinati ai piani, assisterlo nelle procedure di evacuazione.



**I.C.S. "CRUILLAS" – PLESSO ROSMINI**

Scuola dell'infanzia e primaria

**A.S. 2021/2022**

**Organizzazione per la gestione delle emergenze**

**Procedura n. 1**

## **ISTRUZIONI PER IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA**

### **PLESSO ROSMINI**

- ALLA SEGNALAZIONE DI UN'EMERGENZA ATTIVARE GLI ADDETTI DEL CASO E RECARSI SUL POSTO DELL'EVENTO
- VALUTARE LA SITUAZIONE DI EMERGENZA E LA NECESSITÀ DI EVACUARE L'EDIFICIO
- SE NECESSARIO DARE IL SEGNALE DI EVACUAZIONE GENERALE E ORDINARE AGLI AUSILIARI DI AGIRE SECONDO LE PROCEDURE CODIFICATE
- SOVRINTENDERE A TUTTE LE OPERAZIONI DELLA SQUADRA DI EMERGENZA
- RECARSI AL PUNTO DI RACCOLTA
- RACCOGLIERE I FOGLI PRESENZA COMPILATI DAI DOCENTI E VERIFICARE CHE TUTTI I BAMBINI SIANO USCITI DALL'EDIFICIO
- EFFETTUARE A MEZZO DEI REGISTRI DELLE FIRME, LA RICOGNIZIONE DI TUTTO IL PERSONALE AUSILIARIO.
- IN CASO DI FERITI O MANCANTI ALL'APPELLO, RACCOGLIERE TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE E COMUNICARLE ALLE SQUADRE DI SOCCORSO ESTERNE;
- ALL'ARRIVO DEI SOCCORSI ESTERNI, CEDERE IL COORDINAMENTO E RESTARE A DISPOSIZIONE
- AL TERMINE DELLA SITUAZIONE DI PERICOLO, SEGNALARE LA FINE DELL'EMERGENZA





### **PROCEDURA IN CASO DI TERREMOTO**

- AVVERTITA LA SCOSSA DIRAMARE L'ORDINE DI EVACUAZIONE
- COORDINARE LE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE DEL PERSONALE AUSILIARIO
- PRELEVARE IL REGISTRO DELLE FIRME DEL PERSONALE AUSILIARIO
- COMPILARE LA SCHEDA DI EVACUAZIONE PER IL PERSONALE AUSILIARIO
- RECARSI AL PUNTO DI RACCOLTA
- RACCOGLIERE I FOGLI PRESENZA COMPILATI DAI DOCENTI E VERIFICARE CHE TUTTI I BAMBINI SIANO USCITI DALL'EDIFICIO
- EFFETTUARE A MEZZO DEI REGISTRI DELLE FIRME, LA RICOGNIZIONE DI TUTTO IL PERSONALE AUSILIARIO
- IN CASO DI FERITI O MANCANTI ALL'APPELLO, RACCOGLIERE TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE E COMUNICARLE ALLE SQUADRE DI SOCCORSO ESTERNE;
- ALL'ARRIVO DEI SOCCORSI ESTERNI, CEDERE IL COORDINAMENTO E RESTARE A DISPOSIZIONE
- AL TERMINE DELLA SITUAZIONE DI PERICOLO, VALUTATO LO STATO DEI LUOGHI, O SEGNALARE LA FINE DELL'EMERGENZA O RICHIEDERE L'INTERVENTO DEI VV.F. AL FINE DI VALUTARE LA FRUIBILITÀ DELL'IMMOBILE.



**I.C.S. "CRUILLAS" – PLESSO ROSMINI**  
Scuola dell'infanzia e primaria

**A.S. 2021/2022**

**Organizzazione per la gestione delle emergenze**

**Procedura n. 2**

**ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI ALLA DIFFUSIONE DELL'ALLARME**

**PLESSO ROSMINI**

- RICEVUTO L'ORDINE DI EVACUAZIONE DAL COORDINATORE PER LE EMERGENZE O DAL SUO EVENTUALE SOSTITUTO DIRAMARE IL SEGNALE EVACUAZIONE MEDIANTE SUONO DI CAMPANELLA : **TRE SUONI DI CAMPANELLA DELLA DURATA DI 20 S. CIASCUNO INTERVALLATI DA UN INTERRUZIONE DI 5 S.**



**I.C.S. "CRUILLAS" – PLESSO ROSMINI**  
Scuola dell'infanzia e primaria

**A.S. 2021/2022**

**Organizzazione per la gestione delle emergenze**

**Procedura n. 3**

**ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI ALLA INTERRUZIONE DELLA ENERGIA  
ELETTRICA**

**PLESSO ROSMINI**

- UDITO IL SEGNALE DI ALLARME INTERVENIRE SULL'INTERRUTTORE DEL QUADRO GENERALE INTERROMPENDO L'EROGAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DEL PLESSO



**I.C.S. "CRUILLAS" – PLESSO ROSMINI**

Scuola dell'infanzia e primaria

**A.S. 2021/2022**

**Organizzazione per la gestione delle emergenze**

**Procedura n. 4**

## **ISTRUZIONI PER ADDETTI PREVENZIONE INCENDI**

**PLESSO ROSMINI**

### **PROCEDURA IN CASO DI INCENDIO**

- INFORMATO DA UN COLLEGA/DOCENTE/ALUNNO O ACCORTOSI DI UNA SITUAZIONE ANOMALA ACCERTARSI DELL'ENTITÀ DELL'EMERGENZA E VALUTARE LA POSSIBILITÀ DI INTERVENIRE EVENTUALMENTE CON I MEZZI A DISPOSIZIONE SENZA ESPORRE SE STESSO O GLI ALTRI INUTILMENTE AL RISCHIO
- PRELEVARE L'ESTINTORE PIU' VICINO;
- ATTACCARE L'INCENDIO SENZA COMPROMETTERE LA PROPRIA INCOLUMITA';
- INTERVENIRE SULLE FIAMME;
- SE NECESSARIO RICHIEDERE L'INTERVENTO DI ALTRI ADDETTI FORMATI;
- COLLABORARE CON GLI ALTRI ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO;
- RIMUOVERE EVENTUALI MATERIALI COMBUSTIBILI E/O INFIAMMABILI PER CIRCOSCRIVERE L'INCENDIO;
- ALLONTANARE EVENTUALI PERSONE PRESENTI;
- SE SI È RIUSCITI AD INTERVENIRE FACENDO RIENTRARE L'EMERGENZA COMUNICARE IMMEDIATAMENTE CON IL COORDINATORE DANDO COMUNICAZIONE DI CESSATO ALLARME
- IN CASO CONTRARIO INFORMARE TEMPESTIVAMENTE IL COORDINATORE DELL'ALLARME IN CORSO



- VALUTARE LA POSSIBILITA' DI INTERVENIRE CON GLI IDRANTI IN ATTESA DELL'ARRIVO DEI VV.F.

Nel caso di avvenuto ORDINE DI EVACUAZIONE da parte del Coordinatore dell'Emergenza:

- COORDINARE LE OPERAZIONE DI EVACUAZIONE DELLE PERSONE A RISCHIO LUNGO LE VIE DI FUGA

All'arrivo dei Vigili del Fuoco

- METTERSI A DISPOSIZIONE DEI VIGILI DEL FUOCO PER FORNIRE TUTTE LE INFORMAZIONI RIGUARDANTI L'ATTIVITÀ ED I RISCHI AD ESSA CONNESSI
- DARE INFORMAZIONI AI VIGILI DEL FUOCO SULLA POSIZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI

### **PROCEDURA IN CASO DI TERREMOTO**

- AVVERTITO L'ORDINE DI EVACUAZIONE COOPERARE ALLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE DIRIGENDO L'ESODO SECONDO I PERCORSI INDICATI IN PLANIMETRIA, INVITANDO TUTTI A MANTENERE LA CALMA E AD ABBANDONARE I PROPRI OGGETTI PERSONALI
- IN CASO UNA DELLE USCITE DOVESSE RISULTARE IMPRATICABILE DIRIGERE L'ESODO VERSO L'USCITA PRATICABILE, REGOLANDONE IL FLUSSO
- RECARSI AL PUNTO DI RACCOLTA



**I.C.S. "CRUILLAS" – PLESSO ROSMINI**

Scuola dell'infanzia e primaria

**A.S. 2021/2022**

**Organizzazione per la gestione delle emergenze**

**Procedura n. 5**

## **ISTRUZIONI PER ADDETTI ALLE CHIAMATE DI SOCCORSO**

**PLESSO ROSMINI**

IN CASO DI EMERGENZA

- **CONTATTARE** (se richiesto dal coordinatore o dall'addetto all'emergenza) I VIGILI DEL FUOCO

**COMPORRE IL NUMERO 115;**

**ALLA RISPOSTA COMUNICARE IN MANIERA CHIARA:**

**SONO:** NOME E QUALIFICA

**TELEFONO DA:** ISTITUTO ROSMINI

**SITUATA IN:** via Cruillas, 2/c - Palermo

**TEL:** 091-204213

**TIPO DI EMERGENZA:** DESCRIZIONE SINTETICA DELL'EMERGENZA

**ATTENZIONE: NON INTERROMPERE LA COMUNICAZIONE FINCHÉ IL VIGILE DEL FUOCO NON AVRÀ CONFERMATO L'INDIRIZZO ESATTO DEL LUOGO DELL'INCIDENTE.**

- RESTARE A DISPOSIZIONE NELLE IMMEDIATE VICINANZE DEL TELEFONO PER EVENTUALI ALTRE COMUNICAZIONI
- AL TERMINE DELL'EVACUAZIONE DIRIGERSI VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA INDICATO.

IN CASO SIANO STATI SEGNALATI FERITI

**COMPORRE IL NUMERO 118;**

**ALLA RISPOSTA COMUNICARE IN MANIERA CHIARA:**

**SONO:** NOME E QUALIFICA

**TELEFONO DA:** ISTITUTO ROSMINI

**SITUATA IN:** via Cruillas, 2/c - Palermo

**TEL:** 091-204213

**TIPO DI INCIDENTE:** DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INCIDENTE ED ESISTENZA E DEL NUMERO DI FERITI

**ATTENZIONE: NON INTERROMPERE LA COMUNICAZIONE FINCHÉ L'INTERLOCUTORE DEL 118 NON AVRÀ CONFERMATO L'INDIRIZZO ESATTO DEL LUOGO DELL'INCIDENTE.**



**I.C.S. "CRUILLAS" - PLESSO ROSMINI**  
Scuola dell'infanzia e primaria

**A.S. 2021/2022**

**Organizzazione per la gestione delle emergenze**

**Procedura n. 6**

## **ISTRUZIONI PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO**

**PLESSO ROSMINI**

- IN CASO DI NECESSITA' RECARSI PRESSO L'INFORTUNATO
  
- EFFETTUARE GLI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO SECONDO LA FORMAZIONE RICEVUTA
  
- ALL'OCCORRENZA CHIEDERE I PRESIDII SANITARI DELLE CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO
  
- SE NECESSARIO CHIEDERE LA COLLABORAZIONE DEI COLLEGHI PRESENTI
  
- SE L'AZIONE DI PRIMO SOCCORSO RISULTA INEFFICACE RICHIEDERE I SOCCORSI ESTERNI
  
- ASSISTERE L'INFORTUNATO FINO ALL'ARRIVO DEI SOCCORSI ESTERNI
  
- SEGNALARE ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA IL MATERIALE MANCANTE O SCADUTO DELLE CASSETTE DI PRIMO SOCCORSO PER IL LORO RIPRISTINO.



**I.C.S. "CRUILLAS" – PLESSO ROSMINI**  
Scuola dell'infanzia e primaria

**A.S. 2021/2022**

**Organizzazione per la gestione delle emergenze**

**Procedura n. 7**

**ISTRUZIONI PER ADDETTI ALLE USCITE DI SICUREZZA**

**PLESSO ROSMINI**

- GIORNALMENTE E PRIMA DELL'INIZIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE CONTROLLARE CHE TUTTE LE USCITE DI SICUREZZA SIANO SGOMBRE DA OSTACOLI E APRIBILI A SPINTA





**I.C.S. "CRUILLAS" – PLESSO ROSMINI**

Scuola dell'infanzia e primaria

**A.S. 2021/2022**

**Organizzazione per la gestione delle emergenze**

**Procedura n. 8**

**ISTRUZIONI PER ADDETTI ALLA APERTURA MANUALE DEL  
CANCELLO**

**PLESSO ROSMINI**

- GIORNALMENTE E PRIMA DELL'INIZIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSICURARSI CHE IL CANCELLO DI "PERTINENZA" RISULTI SGOMBRO DA OSTACOLI
- DURANTE L'ATTIVITÀ DIDATTICA CONTROLLARE PERIODICAMENTE CHE IL CANCELLO DI "PERTINENZA" RIMANGA SGOMBRO DA OSTACOLI
- AL SEGNALE DI ALLARME REGARSI PRESSO IL CANCELLO "DI PERTINENZA" ED APRIRLO PER GARANTIRE IL FACILE ESODO DI ALUNNI , INSEGNANTI E COLLEGHI
- PRESIDARE IL CANCELLO FINO AL COMPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI ESODO



**I.C.S. "CRUILLAS" – PLESSO ROSMINI**  
Scuola dell'infanzia e primaria

**A.S. 2021/2022**

**Organizzazione per la gestione delle emergenze**

**Procedura n. 9**

**ISTRUZIONI PER ADDETTI ALLA INTERRUZIONE DEL TRAFFICO VEICOLARE**

**PLESSO ROSMINI**

- AL SEGNALE DI ALLARME RECARSI IN STRADA E INTERROMPERE IL TRAFFICO VEICOLARE PER GARANTIRE LA SICUREZZA DEL LUOGO DI RACCOLTA ANTISTANTE IL PLESSO
  
- ABBANDONARE IL PUNTO PRESIDATO AL TERMINE DELL'EMERGENZA



**I.C.S. "CRUILLAS" – PLESSO ROSMINI**

Scuola dell'infanzia e primaria

**A.S. 2021/2022**

**Organizzazione per la gestione delle emergenze**

**Procedura n. 10**

**ISTRUZIONI PER I RESPONSABILI DEL CENTRO DI RACCOLTA**

**PLESSO ROSMINI**

- AL SEGNALE DI EVACUAZIONE RECARSI AL PUNTO DI RACCOLTA
- RACCOGLIERE I FOGLI PRESENZA COMPILATI DAI DOCENTI E VERIFICARE CHE TUTTI I BAMBINI SIANO USCITI DALL'EDIFICIO
- EFFETTUARE A MEZZO DEI REGISTRI DELLE FIRME, LA RICOGNIZIONE DI TUTTO IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ED AUSILIARIO.
- IN CASO DI FERITI O MANCANTI ALL'APPELLO, RACCOGLIERE TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE E COMUNICARLE AL COORDINATORE DELL'EMERGENZA
- COADIUVARE IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA FINO ALL'ARRIVO DEI SOCCORSI



**I.C.S. "CRUILLAS" – PLESSO ROSMINI**

Scuola dell'infanzia e primaria

**A.S. 2021/2022**

**Organizzazione per la gestione delle emergenze**

**Procedura n. 11**

## **ISTRUZIONI PER I DOCENTI**

**PLESSO ROSMINI**

**I docenti illustreranno periodicamente il Piano di evacuazione informando gli alunni sulla necessità dell'osservanza delle procedure in esso indicate.**

**Ad inizio di anno scolastico individueranno, in ogni classe, 2 alunni apri-fila,** (incarico di apertura delle porte e guida della classe verso il punto di raccolta) , **2 alunni serra-fila,** (incarico di controllare che nessuno dei compagni sia rimasto indietro) ed i corrispettivi **sostituti.**

**IN CASO DI EMERGENZA O ALL'ASCOLTO DEL SEGNALE DI ALLARME (tre suoni di campanella della durata di 20 s. ciascuno intervallati da un'interruzione di 5 s):**

- 1) MANTENERE LA CALMA
- 2) INTERROMPERE QUALSIASI ATTIVITA'
- 3) ALLA SEGNALAZIONE DELL'ALLARME O IN CASO D'INCENDIO:
  - DISPORRE I BAMBINI ORDINATAMENTE ( PRIMA I DUE ALUNNI APRI-FILA ED IN CODA I DUE ALUNNI SERRA-FILA). (Gli alunni di scuola dell'infanzia, tenuto conto dell'età e delle difficoltà di orientamento spaziale, si disporranno in fila indiana, gli alunni di scuola primaria continueranno a disporsi in fila per due al fine di non rallentare l'evacuazione dell'edificio scolastico)
  - PRELEVARE E PORTARE CON SÉ IL REGISTRO DI CLASSE ED IL MODULO DI EVACUAZIONE (quest'ultimo sarà compilato al punto di raccolta e consegnato al responsabile dell'area di raccolta. Il responsabile dell'area di raccolta, ricevuti tutti i moduli di verifica dei docenti compilerà a sua volta il "modulo raccolta dati" che consegnerà al Dirigente scolastico per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione.)



- GUIDARE LA CLASSE SENZA CORRERE, A PASSO SVELTO, VERSO L'USCITA DI SICUREZZA PREVISTA ASSISTENDO E TRANQUILLIZZANDO I BAMBINI.
- SEGUIRE LE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE AVVALENDOSI DELLA COLLABORAZIONE DEL PERSONALE AUSILIARIO.
- PERCORRERE LE VIE DI ESODO VERSO IL LUOGO SICURO
- UNA VOLTA RAGGIUNTO IL PUNTO DI RACCOLTA POSIZIONARSI NELLA PORZIONE DI SPAZIO DESTINATA A CIASCUNA CLASSE CERCANDO DI MANTENERE I BAMBINI IN GRUPPO
- VERIFICARE POSSIBILMENTE CON IL FOGLIO PRESENZE CHE TUTTI I BAMBINI SIANO USCITI DALL'EDIFICIO
- NEL CASO IN CUI NON SIA POSSIBILE EVACUARE CHIUDERE LA PORTA DEL LOCALE DOVE VI TROVATE SIGILLANDO CON STRACCI POSSIBILMENTE BAGNATI EVENTUALI FESSURE PER IMPEDIRE L'INGRESSO DEL FUMO
- CHIEDERE SOCCORSO DALLE FINESTRE O CON APPARECCHI CELLULARI SE DISPONIBILI
- INTERVENIRE PRONTAMENTE LADDOVE SI DOVESSERO DETERMINARE SITUAZIONI CRITICHE DOVUTE AL PANICO.

### **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO**

- AVVERTITA LA SCOSSA SISMICA CERCARE DI PROTEGGERE IMMEDIATAMENTE I BAMBINI SOTTO I BANCHI, CATTEDRE O IN PROSSIMITA' DEI MURI PERIMETRALI PORTANTI
- ALLONTANARE I BAMBINI DA OGGETTI CHE POTREBBERO CADERE (FINESTRE, ARMADI, VETRI, ECC.)



- AL TERMINE DELLA SCOSSA GUIDARE I BAMBINI SENZA CORRERE VERSO L'USCITA DI SICUREZZA PREVISTA ASSISTENDO E TRANQUILLIZZANDOLI
- SPOSTARSI MUOVENDOSI LUNGO I MURI, ANCHE DISCENDENDO LE SCALE
- NON USARE FIAMMIFERI O ACCENDINI: LE SCOSSE POTREBBERO AVER DANNEGGIATO LE TUBAZIONI DEL GAS.
- PERCORRERE LE VIE DI ESODO.
- NEL CASO IN CUI NON SIA POSSIBILE EVACUARE CHIEDERE SOCCORSO DALLE FINESTRE O CON APPARECCHI CELLULARI SE DISPONIBILI

### **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI FUGA DI GAS**

- MANTENERSI IL PIÙ POSSIBILE LONTANO DALLA SORGENTE DI EMISSIONE DEL GAS O DEI VAPORI TOSSICI E NOCIVI.
- IN CASO DI FUGA DI GAS O PRESENZA DI ODORI CHE LASCIANO PREVEDERE LA PRESENZA DI SOSTANZE PERICOLOSE, È TASSATIVAMENTE VIETATO ACCENDERE O SPEGNERE IMPIANTI ELETTRICI NEL LUOGO INVASO DAL GAS. L'ENERGIA ELETTRICA DEVE ESSERE DISATTIVATA DA QUADRO DI PIANO E/O GENERALE. EVITARE ANCHE L'ACCENSIONE DI FIAMME LIBERE (ACCENDINI, CANDELE, ECC.).

### **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI SEGNALAZIONE DI ORDIGNO**

- USCIRE IMMEDIATAMENTE MANTENENDO LA CALMA;
- NON EFFETTUARE RICERCHE PER INDIVIDUARE L'ORDIGNO;
- EVACUARE ORDINATAMENTE I LOCALI SEGUENDO LE VIE DI FUGA



**I.C.S. "CRUILLAS" – PLESSO ROSMINI**

Scuola dell'infanzia e primaria

**A.S. 2021/2022**

**Organizzazione per la gestione delle emergenze**

**Procedura n. 12**

## **ISTRUZIONI PER GLI AUSILIARI**

### **PLESSO ROSMINI**

- AL SUONO DELL'ALLARME SGOMBERARE DA QUALSIASI OSTACOLO (TAVOLI, SEDIE, ETC...) I CORRIDOI AL FINE DI NON INTRALCIARE L'ESODO DELLE CLASSI.
- VERIFICARE LA PERCORRIBILITA' DEI PERCORSI D'ESODO
- COLLABORARE CON I DOCENTI ED ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE
- FAVORIRE IL DEFLUSSO ORDINATO DAI LOCALI
- CONTROLLARE CHE TUTTI I LOCALI DEL PIANO SIANO STATI SFOLLATI (BAGNI, ARCHIVI ...)
- COLLABORARE CON I DOCENTI PER VIGILARE SUGLI ALUNNI ED ACCOMPAGNARE GLI STESSI NELLA "ZONA DI RACCOLTA".
- INTERROMPERE L'EROGAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA E DELL'ACQUA IN ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PERSONALE PRIORITARIAMENTE ASSEGNATO ALL'INCARICO.
- CONTROLLARE LA PRATICABILITÀ DELLE VIE D'USCITA COMPRESSE QUELLE ESTERNE.
- CONTROLLARE L'APERTURA DELLE PORTE E DEI CANCELLI SULLA PUBBLICA VIA ED INTERROMPERE IL TRAFFICO.
- ABBANDONARE IL PLESSO PERCORRENDO LE VIE DI ESODO VERSO IL LUOGO SICURO

### **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO**

- SPOSTARSI MUOVENDOSI LUNGO I MURI, ANCHE DISCENDENDO LE SCALE
- NON USARE FIAMMIFERI O ACCENDINI: LE SCOSSE POTREBBERO AVER DANNEGGIATO LE TUBAZIONI DEL GAS.



- PERCORRERE LE VIE DI ESODO.
- NEL CASO IN CUI NON SIA POSSIBILE EVACUARE CHIEDERE SOCCORSO DALLE FINESTRE O CON APPARECCHI CELLULARI SE DISPONIBILI

### **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI FUGA DI GAS**

- MANTENERSI IL PIÙ POSSIBILE LONTANO DALLA SORGENTE DI EMISSIONE DEL GAS O DEI VAPORI TOSSICI E NOCIVI.
- IN CASO DI FUGA DI GAS O PRESENZA DI ODORI CHE LASCIANO PREVEDERE LA PRESENZA DI SOSTANZE PERICOLOSE, È TASSATIVAMENTE VIETATO ACCENDERE O SPEGNERE IMPIANTI ELETTRICI NEL LUOGO INVASO DAL GAS. L'ENERGIA ELETTRICA DEVE ESSERE DISATTIVATA DA QUADRO DI PIANO E/O GENERALE. EVITARE ANCHE L'ACCENSIONE DI FIAMME LIBERE (ACCENDINI, CANDELE, ECC.).
- AERARE IL LOCALE APRENDO LE FINESTRE, MA CHIUDERE LA PORTA DEL LOCALE ALLONTANANDOSI.
- PER RESPIRARE, USARE UN FAZZOLETTO (POSSIBILMENTE BAGNATO) DA PORRE COME MASCHERINA DAVANTI ALLA BOCCA ED AL NASO.

### **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI SEGNALAZIONE DI ORDIGNO**

- USCIRE IMMEDIATAMENTE MANTENENDO LA CALMA;
- NON EFFETTUARE RICERCHE PER INDIVIDUARE L'ORDIGNO;
- EVACUARE ORDINATAMENTE I LOCALI SEGUENDO LE VIE DI FUGA





**I.C.S. "CRUILLAS" – PLESSO ROSMINI**

Scuola dell'infanzia e primaria

**A.S. 2021/2022**

**Organizzazione per la gestione delle emergenze**

**Procedura n. 13**

## **ISTRUZIONI PER GLI ALUNNI**

**PLESSO ROSMINI**

GLI ALUNNI, APPENA AVVERTITO IL SEGNALE D'ALLARME, DEVONO ESEGUIRE LE SEGUENTI

### **ISTRUZIONI DI SICUREZZA VALIDE PER OGNI CIRCOSTANZA:**

- MANTENERE LA CALMA (TRANQUILLIZZARE I COMPAGNI SPAVENTATI);
- INTERROMPERE IMMEDIATAMENTE OGNI ATTIVITÀ;
- TRALASCIARE IL RECUPERO DI OGGETTI PERSONALI (NON PREOCCUPASSI DI LIBRI, QUADERNI, GIACCONI O ALTRO);
- DISPORSI IN FILA EVITANDO IL VOCIARE CONFUSO, GRIDA E RICHIAMI;
- MANTENERE L'ORDINE E L'UNITÀ DELLA CLASSE DURANTE E DOPO L'EVACUAZIONE;
- SEGUIRE LE INDICAZIONI DEL DOCENTE;
- CAMMINARE IN MODO SOLLECITO, IN FILA INDIANA, E TENENDOSI PER MANO, SENZA SOSTE NON PREORDINATE, SENZA SPINGERE I COMPAGNI E SENZA SALTELLARE;
- COLLABORARE CON IL DOCENTE PER CONTROLLARE LE PRESENZE DEI COMPAGNI PRIMA E DOPO LE OPERAZIONI DI SFOLLAMENTO;
- SEGUIRE I PERCORSI DI EVACUAZIONE INDICATI;
- RAGGIUNGERE IL PIÙ PRESTO POSSIBILE, MA CON CALMA ED ORDINE, IL PUNTO DI RACCOLTA ASSEGNATO, MANTENENDO COMPATTO IL GRUPPO-CLASSE.
- ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE A QUANTO ORDINATO DAL DOCENTE NEL CASO SI VERIFICHIANO CONTRATTEMPI CHE RICHIEDONO UN'IMPROVVISA MODIFICAZIONE DELLE INDICAZIONI DEL PIANO.



### **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO**

- SE L'INCENDIO SI È SVILUPPATO IN CLASSE USCIRE IMMEDIATAMENTE MANTENENDO LA CALMA E CHIUDERE LA PORTA.
- SE L'INCENDIO È FUORI DELLA CLASSE ED IL FUMO RENDE IMPRATICABILE IL CORRIDOIO CHIUDERE BENE LA PORTA E CERCARE DI SIGILLARE LE FESSURE CON PANNI POSSIBILMENTE BAGNATI;
- APRIRE LE FINESTRE E, SENZA ESPORSI TROPPO, CHIEDERE SOCCORSO.
- SE IL FUMO OSTACOLA LA RESPIRAZIONE FILTRARE L'AREA ATTRAVERSO UN FAZZOLETTO, MEGLIO SE BAGNATO, E SDRAIARSI SUL PAVIMENTO IN QUANTO IL FUMO TENDE A SALIRE.

### **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO**

1. SE GLI ALUNNI SI TROVANO NELLA PROPRIA AULA:
  - MANTENERE LA CALMA.
  - NON PRECIPITARSI FUORI;
  - RESTARE IN AULA E RIPARARSI SOTTO IL BANCO O VICINO AI MURI PORTANTI;
  - ALLONTANARSI DALLE FINESTRE, PORTE CON VETRI, ARMADI, SCAFFALATURE, PERCHÉ CADENDO POTREBBERO FERIRE;
  - SE GLI ALUNNI SI TROVANO FUORI DELLA PROPRIA AULA, MA DENTRO L'EDIFICIO: RIENTRARE IMMEDIATAMENTE NELLA PROPRIA AULA O IN QUELLA PIÙ VICINA;
  - DOPO LA SCOSSA, ALL'ORDINE DI EVACUAZIONE, ABBANDONARE L'AULA E L'EDIFICIO SCOLASTICO E, SE POSSIBILE, RICONGIUNGERSI CON GLI ALTRI COMPAGNI DELLA PROPRIA CLASSE NEL PUNTO DI RACCOLTA ASSEGNATO.



2. SE GLI ALUNNI SI TROVANO ALL'APERTO:

- ALLONTANARSI DALL'EDIFICIO, DAGLI ALBERI, DAI LAMPIONI E DALLE LINEE AEREE PERCHÉ POTREBBERO CADERE ED ARRECARE FERITE O DANNI
- CERCARE UN POSTO DOVE NON SI HA NULLA SOPRA DI SÉ
- NON AVVICINARSI AD ANIMALI
- SUBITO DOPO LA SCOSSA RAGGIUNGERE NEL PIÙ BREVE TEMPO POSSIBILE IL PUNTO DI RACCOLTA ASSEGNATO
- RICONGIUNGERSI, SE POSSIBILE, CON I PROPRI COMPAGNI O CERCARE DI AVVISARE IL DOCENTE DELLA PROPRIA POSIZIONE.

**NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI FUGA DI GAS**

- APRIRE IMMEDIATAMENTE TUTTE LE FINESTRE
- NON EFFETTUARE NESSUNA OPERAZIONE ELETTRICA
- EVACUARE ORDINATAMENTE I LOCALI SEGUENDO LE VIE DI FUGA SEGNATE
- PER RESPIRARE, USARE UN FAZZOLETTO (POSSIBILMENTE BAGNATO) DA PORRE COME MASCHERINA DAVANTI ALLA BOCCA ED AL NASO

**NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI SEGNALAZIONE DI  
ORDIGNO**

- USCIRE IMMEDIATAMENTE MANTENENDO LA CALMA
- NON EFFETTUARE RICERCHE PER INDIVIDUARE L'ORDIGNO
- EVACUARE ORDINATAMENTE I LOCALI SEGUENDO LE VIE DI FUGA