





MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA



Istituto Comprensivo Statale "Cruillas" Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria Scuola Secondaria di I Grado ad Indirizzo Musicale



via Salerno, 19 - 90146 Palermo tel. 091-220879/205466 fax 091-6854677
e-mail:paic8aa008@istruzione.it - paic8aa008@pec.istruzione.it sito web: www.iccruillas.edu.it
C.F. 97154310821

Protocollo e data vedasi segnatura

- > Ai Docenti ed ai genitori
- > Ai Responsabili di Plesso
- ➤ Amministrazione Trasparente
- > Area PTOF
- ➤ All'utenza
- > All'Area Bacheca ClasseViva Spaggiari

Oggetto: pubblicazione PIANO e REGOLAMENTO DDI

VISTE le delibere di approvazione n° 20 e 26 di cui ai rispettivi Verbali n° 3 del Collegio dei Docenti del 19/11/2020 e n° 4 del Collegio dei Docenti 09/12/2020;

VISTE le delibere di approvazione n° 10 e 11 di cui al Verbale n° 3 del Consiglio d'Istituto del 22/01/2021;

II DIRIGENTE SCOLASTICO

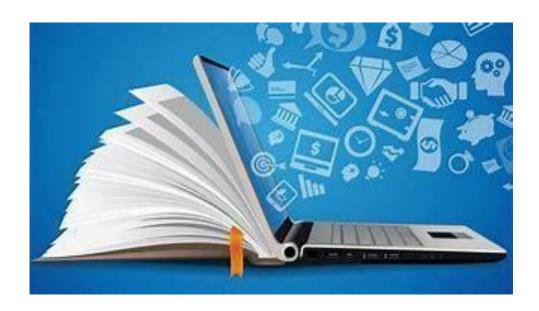
DISPONE la pubblicazione del:

- PIANO DDI;
- REGOLAMENTO DDI

I documenti di cui all'oggetto saranno fruibili nell'area amministrazione trasparente e nell'area PTOF del sito Istituzionale.

Il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Rosa Caldarella (documento firmato digitalmente)

PIANO DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA ANNO SCOLASTICO 2020/2021



Sommario

Introduzione
1. Il quadro normativo di riferimento
2. Formazione docenti
3. Criteri
4. Modalità organizzative.
4.1 Studenti con patologie gravi o immunodepressi ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera d-bis) del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22
5. Strumenti comunicativi e didattici
6. Referenti DDI
7. Strumenti per la verifica
8. Valutazione
ALLEGATI:
Documento di Valutazione

Introduzione

Durante il periodo di grave emergenza verificatosi nell'a. s. 2019/2020, i docenti dell'Istituto Comprensivo Cruillas hanno garantito, seppur a distanza, la quasi totale copertura delle attività didattiche previste dal curricolo, assicurando il regolare contatto con gli alunni e le loro famiglie e lo svolgimento della programmazione riformulata secondo le indicazioni ministeriali, attraverso un attivo processo di ricerca-azione in tutti e tre i segmenti di istruzione.

Con l'avvio del nuovo anno scolastico occorre, sulla base delle Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata, adottare un Piano scolastico che contempli una DAD, rivista e corretta rispetto a quella precedente "qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti".

Il documento del Ministero precisa che "tutte le scuole, a prescindere dal grado di istruzione, dovranno dotarsi del suddetto Piano", che "allegato o integrato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, riveste dunque carattere prioritario poiché esso individua i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI, a livello di istituzione scolastica, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni e gli studenti, in particolar modo degli alunni più fragili".

L'organizzazione della Didattica digitale a distanza viene demandata alle singole istituzioni scolastiche del Sistema nazionale di istruzione e formazione, che in sede di Collegio dei docenti sono chiamate a definire le modalità di realizzazione, precisando che "la progettazione della didattica in modalità digitale deve tenere conto del contesto".

Gli obiettivi saranno raggiunti attraverso una comunicazione costante con le famiglie. È necessario, infatti, "che la scuola fornisca alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del Piano scolastico per la didattica digitale integrata, sui criteri che saranno utilizzati dai docenti per operare la scelta degli studenti cui proporre la DDI, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intenderà perseguire, assicurando la piena trasparenza dei criteri individuati, sulle caratteristiche che regoleranno tale metodologia e gli strumenti che potranno essere necessari".

Va favorito il necessario rapporto scuola-famiglia attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata. È opportuna, oltre alla menzionata tempestiva informazione alle famiglie sugli orari delle attività, per consentire loro la migliore organizzazione, la condivisione degli approcci educativi, finanche di materiali formativi, per supportare il percorso di apprendimento di quegli alunni con particolari fragilità che necessitino, in DDI, dell'affiancamento di un adulto per fruire delle attività proposte.

1. Il quadro normativo di riferimento

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale.

Si rimanda alla normativa specifica di settore:

- ✓ decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p.
- ✓ D.L. 8 aprile 2020 n. 22.; D.L. 19 maggio 2020 n. 34 e D.M.I. 26 giugno n. 39.
- ✓ Le Linee Guida (Allegato A al D.M. 26 giugno n. 39) hanno fornito indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) che l'Istituto Comprensivo Cruillas intende adottare;
- ✓ Ed ogni altra normativa in vigore.

2. Formazione docenti

La formazione dei docenti rappresenta una leva fondamentale per il miglioramento e per l'innovazione del sistema educativo, pertanto viene richiesto a ciascuna scuola di predisporre, all'interno del Piano della formazione del personale, attività che sappiano rispondere alle specifiche esigenze formative e di aggiornamento sull'utilizzo di device e software.

L'Istituto predisporrà, pertanto, all'interno del Piano della formazione del personale, delle attività che risponderanno alle specifiche esigenze formative. Pur avendo già effettuato degli incontri di formazione durante gli ultimi anni, l'Animatore Digitale, coadiuvato dal Team Digitale o da altri docenti che si rendano disponibili, realizzerà attività formative incentrate sulle seguenti priorità:

- Piattaforma WESCHOOL prioritariamente per i docenti che prendono servizio per la prima volta presso il nostro Istituto, nonché tutti i docenti che necessitano di supporto;
- > Utilizzo del registro elettronico Spaggiari;
- Approfondimento Apps ed estensioni della piattaforma GSUITE per i docenti;
- Metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento -didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, ecc.

L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario supporto alla DDI attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la

definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica.

3. Criteri

Alla luce delle indicazioni fornite dalla normativa vigente, l'I.C.S. Cruillas stabilisce i seguenti criteri e modalità organizzative per la Didattica Digitale Integrata:

- bilanciamento tra attività sincrone e asincrone (evitando la mera trasposizione di quanto avviene in presenza);
- sostenibilità delle attività proposte e generale livello di inclusività, con particolare attenzione ai soggetti più fragili;
- omogeneità formativa sulla base delle revisioni delle progettazioni educativo-didattiche (che, come da Linee guida, individueranno "i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità").

4. Modalità organizzative

Ogni scuola, secondo le Linee guida ministeriali, è chiamata ad assicurare "unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività, al fine di semplificare la fruizione delle lezioni medesime nonché il reperimento dei materiali, anche a vantaggio di quegli alunni che hanno maggiori difficoltà ad organizzare il proprio lavoro".

L'Istituto Comprensivo Statale Cruillas, a tale scopo, ha individuato una piattaforma, che risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy e che permette di realizzare le attività in sincrono e in asincrono: Weschool, dato il potenziamento delle funzionalità di video conference. Sarà prevista un'alternanza quotidiana fra attività in modalità sincrona e asincrona (massimo 3 ore giornaliere in sincrono con una pausa di 15 minuti tra una lezione e la successiva) e fra le varie discipline/ambiti disciplinari/campi di esperienza, con una compresenza nelle attività in sincrono con il docente specializzato (nel rispetto dell'orario di servizio e dell'alternanza di tale compresenza rispetto alle differenti discipline/ambiti disciplinari/campi di esperienza) e/o fra docenti di discipline/ambiti disciplinari differenti per le attività interdisciplinari.

Per la "Scuola dell'infanzia: l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio".

Per la "Scuola del primo ciclo: assicurare almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe o per gruppi di alunni (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

Fermo restando l'orario di servizio settimanale dei docenti stabilito dal CCNL, il Dirigente scolastico, sulla base dei criteri individuati dal Collegio docenti, predispone l'orario delle attività educative e didattiche con la quota oraria che ciascun docente dedica alla didattica digitale integrata (almeno 50% in attività in sincrono e 50% di attività in asincrono), avendo cura di assicurare adeguato spazio settimanale a tutte le discipline e/o ambiti disciplinari, sia che la DDI sia scelta come modalità complementare alla didattica in presenza, sia che essa costituisca lo strumento esclusivo derivante da nuove condizioni epidemiologiche rilevanti. Nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI, è possibile fare ricorso alla riduzione dell'unità oraria di lezione (45 minuti), alla compattazione delle discipline, nonché adottare tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica."

Sono previste le seguenti modalità:

- 1) classe/i e docente/i posti in isolamento fiduciario/quarantena dalle autorità competenti:
- la DAD viene assicurata dai docenti, nelle forme e nei tempi stabiliti dal presente Piano, nelle more dell'esito del tampone. Qualora il docente risultasse positivo, essendo in regime di malattia, sospenderà la DAD;
- 2) solo classe/i poste in isolamento fiduciario/quarantena dalle autorità competenti:
- il/i docente/i assicura/assicurano la DAD recandosi a scuola ed utilizzando gli strumenti forniti dalla stessa per i collegamenti da remoto, come da regolare orario di servizio o da diversa organizzazione oraria che si renda necessaria per l'espletamento del servizio, fermo restando il monte ore settimanale

di servizio previsto dal CCNL; laddove l'Istituzione non riesca a garantire device e/o collegamento, previa disponibilità del/i docente/i, si prevede la possibilità di assicurare il servizio anche da casa;

- 3) solo docente/i posto/i in quarantena (ovvero in attesa di tampone) dalle autorità competenti:
- l'Istituzione Scolastica nominerà un supplente.
- 4) alunno/i posto/i in isolamento fiduciario/quarantena dalle autorità competenti e per i quali è prevedibile un periodo di assenza prolungato prima del rientro in presenza: si prevedono due possibilità, di seguito specificate:
 - i docenti attiveranno interventi in sincrono dalla classe, sulla base di un orario stabilito dall'Istituzione Scolastica, utilizzando la strumentazione tecnologica fornita dalla Scuola, ovvero
 - i docenti attiveranno interventi in sincrono in orario extrascolastico da casa utilizzando la propria strumentazione, sulla base di specifico progetto di recupero (rivolto ad un gruppo di alunni della classe, del quale farà parte l'alunno interessato dal provvedimento di isolamento/quarantena) presentato all'Istituzione Scolastica a carico del FIS, secondo modalità che verranno stabilite in sede di contrattazione integrativa di istituto.

4.1 Studenti con patologie gravi o immunodepressi ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera dbis) del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22

Per gli alunni con patologie gravi o immunodepressi, il presente Piano richiama integralmente quanto contenuto nell'O.M., che definisce le modalità di svolgimento delle attività didattiche tenuto conto della loro specifica condizione di salute, con particolare riferimento alla condizione di immunodepressione certificata, nonché del conseguente rischio di contagio particolarmente elevato, con impossibilità di frequentare le lezioni scolastiche in presenza. Tale condizione è valutata e certificata dal PLS/MMG in raccordo con il DdP territoriale. La famiglia dello studente rappresenta immediatamente all'istituzione scolastica la predetta condizione in forma scritta e documentata dalle competenti strutture socio-sanitarie pubbliche.

Per garantire il diritto allo studio, nel rispetto dei principi di pari opportunità e non discriminazione citati nell'O.M., i docenti garantiscono piena partecipazione e inclusione, accessibilità e fruibilità alle attività didattiche, attuando modalità di DDI sia in sincrono (l'alunno partecipa da remoto alle attività della classe in quota parte orario) che in asincrono. L'orario delle lezioni sarà definito dalla commissione orario sentito il team dei docenti in maniera individuale per ogni alunno, sulla base delle specifiche condizioni di salute.

5. Strumenti comunicativi e didattici

Si utilizzeranno i seguenti strumenti comunicati

- Sito istituzionale
- Pagina Facebook d'Istituto
- > WESCHOOL
- Gsuite
- Registro Elettronico Spaggiari

Nello specifico:

Registro Elettronico Spaggiari

Tutti i docenti e tutte le famiglie saranno dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico Spaggiari. Per le famiglie è scaricabile l'app, ma è comunque disponibile anche tramite browser (accesso da PC e da altri dispositivi).

Il Registro Elettronico consente, tramite la Segreteria Digitale, di inviare comunicazioni da parte della scuola.

Nulla cambia per quanto attiene alla rilevazione della presenza e quindi della giustificazione dell'assenza degli alunni e dei docenti, la quale potrà correttamente risultare a mezzo delle ordinarie applicazioni del registro elettronico.

Il personale docente in servizio, in presenza o a distanza, utilizzando le ordinarie applicazioni del registro elettronico, annoterà la prestazione sia se resa in presenza o a distanza, specificando la modalità sincrona o asincrona.

WESCHOOL

L'animatore digitale supportato dal Team dell'animazione digitale dell'Istituto organizzerà i gruppi classi e/o gruppi disciplinari nella piattaforma, attraverso account d'Istituto dedicati, per rispondere ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy.

I contenitori virtuali (board) saranno utili non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo alla conservazione di immagini e/o audio.

6. Referenti DDI

L'applicazione delle Linee guida per la Didattica digitale integrata all'interno dell'Istituto Comprensivo Cruillas sarà gestita da un team di docenti, coordinati dall'Animatore digitale, referente Multimedialità, Alessandra Nelli.

I docenti referenti si occuperanno di svolgere le attività previste dalle Linee guida, nei diversi plessi e più precisamente:

• Scuola dell'Infanzia: Magro Marica;

• Scuola Primaria

a. Plesso Salerno: Nelli Alessandra

b. Plesso Vitali: Laura Raciti

c. Plesso Rosmini: Antonio Chinnici

d. Plesso Mendelssohn: Nelli Alessandra

• Scuola Secondaria di I grado: Eleonora Fanara e Annalisa Ricciardi

Ciascun referente, previa formazione da parte del coordinatore Alessandra Nelli, si occuperà di intercettare le esigenze gestionali e risolvere i problemi inerenti le tematiche della DDI all'interno del proprio Plesso di appartenenza, in modo da permettere un'assistenza più flessibile ed efficace.

7. Strumenti per la verifica

Ai consigli di interclasse/classe/intersezione e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI debba essere prodotta in digitale, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni.

8. Valutazione

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione sarà costante, garantendo trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, verranno assicurati feedback continui sulla base dei quali calibrare il processo di insegnamento/apprendimento, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad

apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DAD O DDI

La valutazione nell'ambito dell'attività didattica a distanza deve tener conto non solo del livello di conseguimento, da parte di ciascun allievo, delle competenze trasversali e disciplinari acquisite, ma anche di una pluralità di elementi e di una osservazione diffusa e capillare dello studente e del suo percorso, nonché della peculiarità della proposta didattica, delle difficoltà strumentali delle famiglie e della necessità degli allievi di essere supportati in un momento di incertezza e di insicurezza, quale quello attuale.

I docenti tengono in dovuta considerazione le difficoltà degli alunni in questa situazione emergenziale quindi concordano che la valutazione sarà concentrata più sul processo e sui miglioramenti riscontrati che sul prodotto finale.

Per gli alunni con BES, i descrittori di osservazione sono quelli definiti nelle progettazioni annuali personalizzate/individualizzate redatte all'inizio dell'anno e/o delle successive modifiche e integrazioni che dovessero rendersi necessarie.

Per gli alunni con DSA la valutazione deve riflettere il percorso dell'allievo e il livello raggiunto tenendo conto dei punti di partenza. Per fare ciò il docente deve fornire all'alunno tutti gli strumenti compensativi e dispensativi che sono stati esplicitati nei piani personalizzati. Per gli alunni con disabilità certificati ai sensi della Legge n.104/92, il punto di riferimento rimane il Piano educativo individualizzato.

La valutazione è rapportata agli obiettivi e agli strumenti di verifica degli apprendimenti in esso esplicitati coerentemente con i livelli di partenza e le problematiche di ciascun alunno, tenendo in considerazione l'assenza del supporto in presenza del docente di sostegno.

La valutazione in questi casi dovrà tener conto:

- della capacità di adattabilità dell'alunno alla nuova situazione;
- della sua disponibilità e capacità ad interloquire con i docenti e/o i pari, utilizzando i mezzi di comunicazione concordati con la famiglia;
- della propensione e capacità di portare a termine, sempre in collaborazione con la famiglia, consegne e attività opportunamente strutturate e proposte dai docenti.

Il Collegio dei docenti, consapevole delle molteplici criticità insite nella didattica a distanza, invita i genitori a sostenere i propri figli nel periodo della sospensione delle attività didattiche, stimolandoli ad assumere un comportamento attivo, partecipativo e responsabile, nel rispetto delle regole che normano la conduzione delle videolezioni nella fase della DDI. In merito all'attivazione di videolezioni sincrone e asincrone, si ricorda che le immagini ivi riprodotte hanno uno scopo meramente didattico e una finalità strettamente istituzionale, ai

ALLEGATO AL PIANO DDI

sensi degli artt. 96-97 L 633/41. Pertanto, si chiede agli alunni e ai loro famigliari di non utilizzare le immagini riprodotte per fini differenti dalle finalità didattiche sopra esposte, intendendosi tali ad esempio fotografie/riprese/download della videolezione.

Chiunque, in spregio a quanto sopra, non si attenga alle presenti disposizioni, sarà responsabile personalmente delle violazioni di cui all'art. 10 c. c., nonché di un'eventuale diffusione pubblica o comunicazione a terzi del medesimo materiale, ovvero, del trattamento illecito di dati di cui all'articolo 167 cod. Privacy, così come modificato dal Dlgs 101/2018 e comunque di qualsivoglia violazione in ambito privacy.

Norme di comportamento in Rete

- 1. L'aula virtuale, la didattica con i materiali assegnati e le videolezioni sono Scuola a tutti gli effetti, seppur a distanza e valgono le stesse regole che abbiamo in aula (quella reale).
- 2. Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo educato e rispettoso.
- 3. È importante essere puntuali e collegarsi nel rispetto dei tempi previsti.
- 4. Durante le attività sincrone, nei limiti dettati dalla situazione, sarebbe auspicabile lasciare autonomia ai propri figli nel seguire le lezioni, nel rispetto della libertà di espressione di tutti e di ciascuno, a garanzia della creazione, seppure a distanza, del clima presente nel gruppo classe, finalizzato ad un apprendimento significativo e consapevole, scevro da interferenze che andrebbero ad interrompere il rapporto di lealtà e trasparenza tra alunni e tra alunni e docenti.
- 5. Durante le videolezioni è opportuno che il microfono venga attivato solo quando richiesto o autorizzato dall'insegnante.
- 6. Il link di accesso alla videolezione è riservato, non può essere comunicato ad altre persone.
- 7. Le lezioni on line sono protette dalla privacy, ciò significa che non possono essere diffuse in alcun modo.

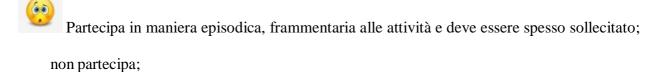
ALLEGATO AL PIANO DDI

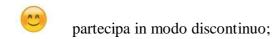
Rubrica di valutazione Scuola dell'Infanzia

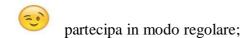
	LIVELLI			
INDICATORI		20	(1)	
	INIZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
PARTECIPAZIONE				
IMPEGNO				
RESTITUZIONE				
DEI LAVORI				
CITTADINANZA				

LEGENDA

PARTECIPAZIONE:







partecipa assiduamente intervenendo in maniera pertinente.

IMPEGNO:

- si impegna in maniera superficiale e dispersiva, non rispettando mai modi e tempi concordati si impegna in maniera sufficiente, rispettando parzialmente quanto richiesto
- si impegna in maniera costante, rispettando generalmente modi e tempi concordati;
- si impegna in maniera costruttiva ed efficace, sempre nei modi e tempi concordati.

PRODUZIONE:



produce lavori incompleti e con errori/non restituisce il lavoro;



realizza prodotti sufficientemente completi nelle sue parti più importanti e corretti;



realizza correttamente i prodotti richiesti in modo puntuale;



realizza con cura i prodotti richiesti e li presenta in modo efficace ed originale.

CITTADINANZA:

Vive le regole come una costrizione e si impegna nei compiti affidati limitandosi alla propria sfera individuale

Comprende il significato delle regole e si sforza di rispettarle. Esprime una sensibilità etica in riferimento ai fattori essenziali della vita sociale;

Coglie il valore delle regole che rispetta con convinzione. Esprime una buona sensibilità etica riguardo alla vita sociale;

Vive le regole come possibilità di esercizio positivo della libertà. Si impegna con dedizione sui temi di valore etico.

Rubrica di valutazione dell'apprendimento SCUOLA PRIMARIA

INDICATORI DI	DESCRITTORI					
OSSERVAZIONE	Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono	Distinto	Ottimo
PARTECIPAZIONE	Non partecipa agli eventi	saltuariamente agli			Partecipa sempre agli eventi	Partecipa sempre agli eventi con interesse
	Non svolge le consegne	Svolge saltuariamente le consegne	le consegne	-	Svolge sempre le consegne	Svolge sempre le consegne con puntualità
	Necessita della guida per gestire un problema inaspettato.	problema, e adotta strategie risolutive	di gestire un problema, e di norma adotta strategie risolutive efficaci	problema, adottando quasi sempre strategie	di gestire un problema, adottando sempre	Ha ottime capacità di gestire un problema, e adotta sempre strategie risolutive efficaci
COMPETENZE	Ha raggiunto gli obiettivi previsti solo parzialmente	obiettivi essenziali	obiettivi previsti in	obiettivi quasi	Ha raggiunto gli obiettivi previsti pienamente	Ha raggiunto gli obiettivi previsti in modo completo e sicuro

ALLEGATO AL PIANO DDI

Rubrica di valutazione del comportamento Scuola Primaria

	DESCRITTORI					
INDICATORI DI OSSERVAZIONE	Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono	Distinto	Ottimo
IMPEGNO, INTERESSE, CURA, TEMPI	Svolge le attività con impegno, cura e interesse discontinui e non adeguati, e non rispetta i tempi di consegna	Mostra impegno, interesse e cura adeguati, anche se non sempre nel rispetto dei tempi di consegna	Mostra impegno, interesse e cura discreti, con ritardi accettabili nei tempi di consegna	Mostra impegno, interesse e una cura costanti, quasi sempre nel rispetto dei tempi	Mostra sempre impegno, interesse e cura, rispettando i tempi di consegna	Mostra sempre impegno, interesse e cura, rispettando i tempi di consegna con grande senso di responsabilità
RELAZIONE CON GLI ALTRI	Si relaziona in modo inadeguato con gli altri	Si relaziona in modo corretto	Si relaziona in modo positivo e collaborativo	Si relaziona In modo Collaborativo e attivo	Si relaziona in modo rispettoso e costruttivo	Si relaziona in modo maturo e costruttivo, con un contributo positivo alle relazioni
METODO DI STUDIO	Non è autonomo	È generalmente autonomo, anche se spesso necessita della supervisione del docente/genitore	È generalmente autonomo, anche se raramente necessita della supervisione del docenti/ genitore	Svolge i compiti assegnati in autonomia	Svolge i compiti assegnati in totale autonomia	Svolge i compiti assegnati in totale autonomia ed è di supporto agli altri
RISPETTO DELLE REGOLE	Non rispetta le regole	Si impegna con qualche difficoltà a rispettare le regole	Rispetta generalmente le regole	Comprende il significato delle regole e si impegna a rispettarle	Comprende il significato delle regole e le rispetta costantemente	Coglie il valore delle regole con convinzione e le interiorizza

Rubrica di valutazione delle Discipline Scuola Secondaria di I Grado

vото	DESCRITTORI DI VALUTAZIONE DELLE DISCIPLINE
10 (MATURO)	Raggiungimento completo e sicuro di tutti gli obiettivi. Competenze pienamente acquisite. Ottima autonomia operativa. Capacità critiche e di rielaborazione personale. Utilizzo preciso e sicuro del linguaggio specifico della disciplina di studio.
9 (APPROFONDITO)	Raggiungimento completo di tutti gli obiettivi. Competenze pienamente acquisite. Sicura autonomia operativa. Capacità di rielaborazione personale. Utilizzo preciso del linguaggio specifico della disciplina di studio
8 (AVANZATO)	Raggiungimento completo degli obiettivi. Buone competenze acquisite. Sicura autonomia operativa. Buone capacità di rielaborazione dei contenuti disciplinari. Utilizzo di un linguaggio specifico chiaro.
7 (INTERMEDIO)	Raggiungimento adeguato degli obiettivi. Competenze complessivamente acquisite. Discreta autonomia operativa. Adeguate capacità di rielaborazione dei contenuti. Utilizzo discreto del linguaggio specifico della disciplina di studio.
6 (BASE)	Raggiungimento degli obiettivi fondamentali. Competenze minime acquisite. Sufficiente o appena sufficiente autonomia operativa. Utilizzo sufficiente del linguaggio specifico della disciplina di studio. Presenza di lacune lievi.
5 (INIZIALE)	Mancato raggiungimento degli obiettivi. Competenze parzialmente acquisite. Autonomia parziale. Utilizzo mediocre del linguaggio specifico della disciplina di studio. Presenza di lacune diffuse.
4 (RECUPERO)	Mancato raggiungimento di tutti gli obiettivi. Competenze non acquisite. Scarsa autonomia operativa. Mancato utilizzo del linguaggio specifico della disciplina di studio. Presenza di lacune gravi e diffuse.

Rubrica di valutazione del comportamento Scuola Secondaria di I Grado

LIVELLO	DESCRITTORI PER LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO
OTTIMO O	L'alunno/a: -Assume un comportamento responsabile nell'uso degli strumenti adoperati per la didattica a distanza tale da non danneggiare, molestare o offendere sé e/o gli altri; -Attua dinamiche socio-relazionali a distanza in modo maturo, attivo, collaborativo e costruttivo; -Partecipa attivamente alle attività scolastiche a distanza sincrone e asincrone con atteggiamento propositivo; -Dimostra interesse per le attività didattiche a distanza in modo costante e responsabile; -Assolve alle consegne in modo puntuale e costante; -Frequenta con regolarità le lezioni in sincrono e rispetta gli orari
DISTINTO D	-Assume un comportamento corretto nell'uso degli strumenti adoperati per la didattica a distanza tale da non danneggiare, molestare o offendere sé e/o gli altri; -Attua dinamiche socio-relazionali a distanza in modo attivo, collaborativo e costruttivo; -Partecipa attivamente alle attività scolastiche a distanza sincrone e asincrone; -Dimostra interesse per le attività didattiche a distanza in modo costante; -Assolve alle consegne in modo costante; -Frequenta con regolarità le lezioni in sincrono e nella maggioranza dei casi rispetta gli orari.
BUONO B	-Assume un comportamento sostanzialmente corretto nell'uso degli strumenti adoperati per la didattica a distanza tale da non danneggiare, molestare o offendere sé e/o gli altri; -Attua dinamiche socio-relazionali a distanza in modo collaborativo e costruttivo; -Partecipa in modo sufficiente alle attività scolastiche a distanza sincrone e asincrone; -Dimostra discreto interesse per le attività didattiche a distanza; -Assolve alle consegne in modo abbastanza regolare; -Frequenta non sempre con regolarità le lezioni in sincrono e nella maggioranza dei casi rispetta gli orari.
SUFFICIENTE S	-Assume un comportamento generalmente corretto nell'uso degli strumenti adoperati per la didattica a distanza tale da non danneggiare, molestare o offendere sé e/o gli altri; -Attua dinamiche socio-relazionali a distanza in modo collaborativo; -Partecipa in modo modesto alle attività scolastiche a distanza sincrone e asincrone; -Dimostra interesse settoriale per le attività didattiche a distanza; -Assolve alle consegne in modo discontinuo; -Frequenta occasionalmente le lezioni in sincrono pur avendone gli strumenti.
NON SUFFICIENTE NS	-Assume un comportamento inadeguato nell'uso degli strumenti adoperati per la didattica a distanza tale da danneggiare, molestare o offendere sé e/o gli altri; -Attua dinamiche socio-relazionali a distanza in modo inadeguato; -Non partecipa alle attività scolastiche a distanza sincrone e asincrone pur avendone gli strumenti; -Dimostra interesse superficiale per le attività didattiche a distanza; -Assolve alle consegne in modo inefficace; -Non frequenta le lezioni in sincrono pur avendone gli strumenti.



REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Sommario

Premessa	2
Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione	5
Art. 2 - Condizioni di utilizzo	5
Art.3 - Obblighi dello Studente/Genitore/Tutore	6
Art.4 - Codice di condotta e Netiquette	7
Art.5 - Sanzioni disciplinari	10
Art.5- Video Lezioni e videoconferenze	12
Art.6- Indicazioni operative per i Docenti	12
Art. 7 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo	13
Art. 8 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico	14
Art. 9 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone	14
Art. 10 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone	15
Art. 11- Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità	16
Art. 12 – Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità	16
Art. 13 - Criteri di valutazione degli apprendimenti	16
Art. 14 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali	17
Art. 15 – Aspetti riguardanti la privacy	18

Premessa

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p).

La Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza" aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo.

Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "attivare" la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020.

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento- apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.

Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata. Le Linee Guida per la didattica digitale integrata forniscono, inoltre, indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti. L'elaborazione del Piano, allegato o integrato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, riveste dunque carattere prioritario poiché esso individua i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI, a livello di istituzione scolastica, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni e gli studenti, in particolar modo degli alunni più fragili.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

In particolare, la DDI è uno strumento utile per:

- gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico- intuitivo, esperienziale, etc.);
- Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

Le attività possono essere distinte in due modalità, sincrona e asincrona secondo l'interazione tra insegnante e studenti e possono essere utilizzate congiuntamente e sinergicamente per raggiungere gli obiettivi di apprendimento.

- **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:
 - Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
 - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test con il monitoraggio da parte dell'insegnante;
- **Attività asincrone,** ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali
 - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
 - La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
 - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le attività asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti. Le attività asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre

tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche
 attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di
 procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle
 attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso
 il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo
 degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività
 didattiche.

Come indicato nelle Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata i percorsi formativi a livello di singola istituzione scolastica o di rete di ambito per la formazione potranno incentrarsi sulle seguenti priorità:

- informatica con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;
- metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning);
- modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;
- gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;
- privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;
- formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

Per il personale Assistente tecnico/Docente/Funzione Strumentale impegnato nella predisposizione degli ambienti e delle strumentazioni tecnologiche per un funzionale utilizzo da parte degli alunni e dei docenti, si prevedranno specifiche attività formative, anche organizzate in rete con altre istituzioni scolastiche del territorio, al fine di ottimizzare l'acquisizione o il rafforzamento delle competenze necessarie allo scopo.

L'istituto, ottemperando ai principi del GDPR 679/2016 privacy by design e by default ha individuato le piattaforme che permettono un buon livello di servizio ma al contempo presentano strumenti in grado di evitare il rischio di violazione del diritto alla privacy.

Anche avvalendosi di personale tecnico, consulenti dell'area tecnica (amministratore di sistema e/o responsabile della sicurezza delle piattaforme DDI), animatore digitale e team di innovazione digitale, l'Istituto gestisce la sicurezza delle piattaforme e delle applicazioni DDI con settaggi opportuni nell'area

riservata all'amministrazione e configurazione.

La didattica svolta online tramite la rete internet, tuttavia, rimane esposta a rischi di violazione della privacy dovuti al comportamento dei partecipanti.

L'Istituto emana, pertanto, il presente regolamento a beneficio di tutti gli utilizzatori: docenti, famiglie, alunni in cui elenca un insieme di regole e comportamenti utili a facilitare l'utilizzo lecito delle piattaforme e delle applicazioni utilizzate.

Tutti i servizi richiedono l'autenticazione, cioè per l'accesso occorre inserire password ed username (account).

Gli account se non creati direttamente dagli alunni per il tramite della famiglia attraverso la procedura di iscrizione sono forniti dalla scuola ai genitori/tutori che li comunicheranno a loro volta al proprio figlio/a.

L'Istituto ha predisposto una informativa con liberatoria per sensibilizzare i genitori/tutori ad esercitare una azione di controllo sull'operato degli studenti che utilizzano strumenti e piattaforme per la DDI ed evitare che comportamenti errati possano violare la privacy e i diritti in particolare quando vengono integrati servizi e prodotti aggiuntivi di terze parti (servizi della società dell'informazione) ritenuti utili o necessari alla didattica.

L'Istituto ha provveduto ad aggiornare e diffondere anche con la pubblicazione nel sito web di informative ai sensi dell'art 13 del GDPR 679/2016 integrandole con quelle dei fornitori delle piattaforme utilizzate, ad integrare le lettere di autorizzazione con istruzioni specifiche e a nominare Responsabili esterni del trattamento dati i fornitori di piattaforme per la DDI anche se le stesse vengono fornite a titolo non oneroso.

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata dell'Istituto Comprensivo Statale Cruillas di Palermo (PA).

Con il presente Regolamento si ricorda che tutte le attività svolte in modalità a distanza, sono lezioni equiparate a quelle fruite in presenza, pertanto producono effetti in termini di valutazione, sia a livello degli apprendimenti, delle conoscenze, delle abilità e delle competenze che di comportamento.

Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme vigenti ed è approvato, su iniziativa del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite la Bacheca del registro elettronico a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

Art. 2 - Condizioni di utilizzo

1. L'utente che accede alle Piattaforme ed alle applicazioni DDI si impegna a non commettere violazioni della legislazione vigente. Si impegna altresì a rispettare gli obblighi previsti nel presente regolamento nella parte relativa agli Obblighi *dello Studente* e al *Codice condotta o Netiquette* evitando di ledere i diritti e la dignità delle persone.

- 2. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone.
- 3. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account (identità digitale) e, pertanto, esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto in conseguenza di un uso improprio.
- 4. Gli utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni messe a disposizione dall'Istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza.
- 5. Gli utenti si impegnano, inoltre, a non trasmettere o condividere informazioni, immagini e/o video che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti.
- 6. Ogni singolo utente manleva l'Istituto e il personale docente, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle norme del presente regolamento, oltre alle vigenti leggi in materia civile, penale ed amministrativa.

Art.3 - Obblighi dello Studente/Genitore/Tutore

Il Genitore e lo Studente/la Studentessa si impegnano a:

- 1. modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- 2. conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (i genitori/tutori devono esserne custodi);
- 3. assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero avere accesso altre persone;
- 4. inserire le informazioni di contatto per il recupero autonomo della password in caso di smarrimento
- 5. comunicare immediatamente attraverso e-mail all'amministratore della piattaforma o applicazione l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- 6. non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma;
- 7. non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- 8. essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;
- 9. non comunicare a terzi codici di accesso per i servizi di didattica e didattica a distanza dell'Istituto;
- 10. accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali, che elenchiamo nelle seguenti pagine di questo documento;
- 11.attenersi alle regole incluse nel codice condotta (v. "4. Codice condotta".)
- 12.non comunicare a terzi o diffondere immagini, filmati, registrazioni audio raccolte durante le attività di Didattica a Distanza; eventuali registrazioni potranno essere utilizzate <u>esclusivamente</u> ai soli fini personali per studio;
- 13.non comunicare link e le credenziali per l'accesso alle lezioni live (accesso diretto alla lezione con il

docente in modalità streaming) o alla lezione registrata eventualmente presente nella classe virtuale e a disposizione dei soli alunni della classe virtuale;

14.non pubblicare immagini, attività extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante della classe stessa.

Lo studente/ssa e la sua famiglia, si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma, applicazioni, plugin e strumenti utilizzati per la Didattica a Distanza.

Art.4 - Codice di condotta e Netiquette

Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

A tal proposito si specifica che:

- gli alunni saranno dotati di account personali (es. nome.cognome@iccruillas.edu.it) per l'accesso a Google Classroom e alle applicazioni della G-Suite dell'Istituto e per la registrazione su Weschool. Gli account sono creati e gestiti dall'Istituto Comprensivo Cruillas, in modo da essere riconoscibili al momento dell'accesso.
- per seguire le eventuali attività sincrone con l'uso di Google Meet (video-lezioni), gli alunni saranno avvisati in base alle scelte del consiglio di classe secondo le seguenti modalità: avviso nella sezione Bacheca del Registro elettronico, o tramite Wall di Weschool.
- per partecipare alle riunioni si accede attraverso Live di Weschool. In una prima fase gli alunni si collegheranno con video e audio attivati, ma successivamente dovranno disattivare solo l'audio e mantenere acceso il video, per permettere una maggiore fluidità della riunione.
- il Registro elettronico, le piattaforme GSuite e Weschool, nonchè il sito web della scuola dovranno essere controllati giornalmente dagli alunni e, per la scuola Primaria, anche dai genitori.
- Tutto il materiale condiviso dai docenti, comprese le video-lezioni registrate, è di uso esclusivo della classe e non può essere diffuso in alcuna maniera. Allo stesso modo viene garantita la sicurezza e la privacy dei minori.

- La sessione in sincrono è riservata esclusivamente agli alunni e ai docenti. I genitori/tutori, che vorranno avere un colloquio con gli insegnanti, potranno farne richiesta tramite indirizzo email istituzionale paic8aa008@istruzione.it, per concordare un incontro a distanza con un docente o tutto il Team Docente/Consiglio di Classe.
- Per chiarimenti o dubbi relativi ad un compito, gli studenti potranno utilizzare la chat di Weschool, pubblicando un post privato indirizzato al docente, descrivendo i dubbi in modo chiaro con messaggi brevi e non ripetitivi.
- I docenti sono i moderatori dell'incontro e dovranno gestire gli interventi degli alunni collegati, dando
 indicazioni specifiche all'inizio di ogni riunione. Gli alunni dovranno attenersi rigorosamente alle
 indicazioni fornite dai docenti.
- I docenti potranno utilizzare la condivisione del proprio schermo, durante una video-lezione, per mostrare agli alunni presentazioni in Power Point, Mappe e tutto ciò che può essere utile a fini didattici.

Con il presente Regolamento si ricorda che tutte le attività svolte in modalità a distanza, sono lezioni equiparate a quelle fruite in presenza, pertanto producono effetti in termini di valutazione, sia a livello degli apprendimenti, delle conoscenze e delle competenze che di comportamento.

Si invitano quindi tutti gli alunni al rispetto dei docenti e dei compagni, si richiama ad un impegno costante nello studio e ad un comportamento corretto che si esprime nel rispetto della puntualità, nell' uso di un linguaggio adeguato e di un abbigliamento consono, come se si fosse in aula.

In riferimento al punto precedente, si riportano le norme di comportamento:

Norme generali

- 1. È vietato l'utilizzo della piattaforma e dei servizi per finalità differenti da quelle didattiche;
- 2. È vietato consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme;
- 3. L'accesso alla/e piattaforma/e ed ai servizi è strettamente personale; l'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account;
- 4. Ogni studente e/o genitore è responsabile dell'attività che effettua tramite l'account personale;
- 5. Ogni studente si impegna a conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alle piattaforme di didattica a distanza senza consentirne l'uso ad altre persone;
- 6. È vietato condividere il link del collegamento con persona estranea al gruppo classe;

a) Norme di comportamento

- 7. Lo studente deve utilizzare la piattaforma tenendo un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dell'insegnante, sia dei propri compagni di classe;
- 8. Anche se si segue da casa occorre mantenere il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni, e nello specifico: vestire in maniera appropriata, stare seduti mantenendo una postura corretta, non mangiare durante l'incontro e non assumere qualunque altro atteggiamento non appropriato all'attività di studio;
- 9. Durante le lezioni mantenere un tono di voce basso ed essere cortesi negli interventi;
- 10. Non è consentito alzarsi durante le lezioni, salvo emergenze e richieste, e, come in aula, va comunque atteso il permesso del docente;
- 11. È fatto assoluto divieto a tutti gli alunni di:
 - scattare foto e/o fare registrazioni durante le attività didattiche a distanza;

- diffondere immagini e video che ritraggono altri soggetti (sia compagni sia docenti);
- creare e trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti, e comunque lesivi della propria e/o altrui persona;
- diffondere eventuali informazioni riservate di cui lo studente viene a conoscenza durante le attività di didattica a distanza;
- 12. Quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti;
- 13. Tutti i post ed i commenti dovranno essere rispettosi e costruttivi e non dovranno essere, mai e in nessun modo, offensivi o discriminatori nei confronti di chiunque.
- 14. Negli appuntamenti in sincrono accedere alla piattaforma con almeno 5 minuti di anticipo, in modo da risolvere eventuali problemi tecnici;
- 15. Il Docente disattiverà il microfono a tutti, ogni alunno potrà intervenire, in modo appropriato, riattivando il microfono. Alla fine dell'intervento l'alunno deve disattivare nuovamente il microfono;
- 16. Nelle videoconferenze è vietato l'uso della chat senza l'autorizzazione del docente;
- 17. Le consegne relative alle attività sono assegnate dai docenti dal lunedì al venerdì, e il relativo termine di consegna da parte degli alunni è fissato, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 18:00.
- 18. Per chiarimenti o dubbi relativi ad un compito, gli studenti potranno utilizzare la chat di Weschool, pubblicando un post privato indirizzato al docente, descrivendo i dubbi in modo chiaro con messaggi brevi e non ripetitivi.
- 19. Svolgere le attività con lealtà senza utilizzare aiuti da parte di persone estranee al gruppo-classe o dei compagni, se non autorizzate dal docente;

b) Riprese dal device dello studente

- 20. Lo studente deve trovarsi in un ambiente chiuso e "neutro" che non presenti segni distintivi o familiari (es. fotografie, poster, oggetti personali, etc.);
- 21. Occupare, per quanto possibile, una stanza di casa, in cui si è da soli e senza distrazioni di alcun genere. La ripresa video dal device dello studente deve avere un angolo visuale che permetta una inquadratura appropriata dello studente (per quanto possibile, devono essere ben visibili il volto, il busto e le mani) escludendo il più possibile la ripresa degli ambienti familiari o del luogo ove è situata la postazione;
- 22. Durante il collegamento video sono da evitare il passaggio o la ripresa di altri componenti del nucleo familiare e comunque di soggetti differenti rispetto allo studente;
- 23. È fatto obbligo di indossare cuffie audio o auricolari;
- 24. Collegarsi alla piattaforma didattica con il proprio nome e cognome evitando pseudonimi o sigle;
- 25. Chiudere tutte le altre applicazioni durante le lezioni;
- 26. Abbassare la suoneria del cellulare e non rispondere né effettuare telefonate durante le lezioni;

c) Segnalazioni

- 27. Lo studente, anche per il tramite dei genitori deve avvisare l'Istituto nel caso in cui dovesse ricevere materiale audio, video, PPT, etc. non pertinente al percorso didattico avviato o lesivo dei diritti di qualcuno. In tale ipotesi le segnalazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo email: paic8aa00@istruzione.it
- 28. E' obbligatorio segnalare immediatamente l'impossibilità ad accedere al proprio account per sospetto di

eventuale furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità. In tale ipotesi le segnalazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo email: paic8aa00@istruzione.it

d) Misure di sicurezza informatica

- 29. Effettuare costantemente gli aggiornamenti di sicurezza del sistema operativo del device che utilizzi per accedere alla piattaforma o ai servizi di didattica a distanza;
- 30. Assicurarsi che i software di protezione del sistema operativo (Firewall, Antivirus, ecc) siano abilitati e costantemente aggiornati;
- 31. Non cliccare su link o allegati contenuti in email sospette;
- 32. Utilizzare l'accesso a connessioni Wi-Fi adeguatamente protette.

Per lo svolgimento delle attività di didattica a distanza si chiede la fattiva collaborazione dei genitori per superare eventuali difficoltà all'uso degli strumenti informatici da parte dei ragazzi e per vigilare sul corretto uso dei medesimi nel rispetto del presente regolamento.

Art.5 - Sanzioni disciplinari

	SANZIONI DISCIPLINARI					
n.	Violazione del Regolamento	Sanzione	Autorità competente			
1	Assenze ingiustificate alle videolezioni	- Informativa ai genitori	Docente di classe			
2	Accesso alla piattaforma in ritardo non per problemi tecnici	- Informativa ai genitori	Docente di classe			
3	Non aver mantenuto il dovuto rispetto per docenti e compagni, ovvero: abbigliamento inappropriato, mantenimento postura scorretta atteggiamento inopportuno all'attività di studio	 Ammonizione verbale e allontanamento dalla video-lezione Se ripetuto, annotazione scritta sul registro elettronico di classe e informativa alla famiglia 	Docente di classe Docente di classe			
	Studio	- Se reiterarto, sospensione con allontanamento temporaneo	Consiglio di classe Dirigente Scolastico			
4	Azioni di disturbo durante le attività online	- Ammonizione verbale e allontanamento dalla video-lezione	Docente di classe			
		 Se ripetuto, annotazione scritta sul registro elettronico di classe e informativa alla famiglia Se reiterarto, sospensione con allontanamento temporaneo 	Docente di classe Consiglio di classe Dirigente Scolastico			
5	Attivazione del microfono senza il permesso del docente;	 Ammonizione verbale Se reiterato, annotazione scritta sul registro elettronico di classe 	Docente di classe			
6	Disattivazione della telecamera senza il consenso del docente	 Ammonizione verbale Se reiterato, annotazione scritta sul registro elettronico di classe 	Docente di classe			
7	Uso improprio della chat	 Ammonizione verbale Se reiterato, annotazione scritta sul registro elettronico di classe 	Docente di classe			

8	Invio delle consegne oltre i tempi previsti	- Ammonizione verbale	Docente di classe
		- Se reiterato, annotazione scritta sul registro elettronico di classe	
		- Informativa ai genitori	Team docenti
		- Abbassamento del voto nella valutazione del comportamento	Consiglio di classe
9	Svolgimento delle attività in modo sleale	- Ammonizione verbale	Docente di classe
	con interventi e aiuti di persone estranee al gruppo classe	- Se reiterato, annotazione scritta sul registro elettronico di classe	
		- Informativa ai genitori	
		- Abbassamento del voto nella valutazione disciplinare	
		- Abbassamento del voto nella valutazione del comportamento	Team Docenti Consiglio di classe
10	Consegna di compiti non originali (copiati	- Informativa ai genitori	Docente di classe
	da compagni, o da persone diverse dal gruppo classe, libri e/o siti)	- Abbassamento del voto nella valutazione disciplinare	Team Docenti
		- Abbassamento del voto nella valutazione del comportamento	Consiglio di classe
11	Utilizzo della piattaforma e dei servizi per finalità differenti da quelle didattiche	- Informativa ai genitori e ammonizione scritta	Docente di classe Dirigente Scolastico
12	Condividivisione del link di collegamento con persona estranea al gruppo classe	- Informativa ai genitori e ammonizione scritta	Docente di classe Dirigente Scolastico
13 ^(*)	Diffusione di informazioni riservate	- Informativa ai genitori e ammonizione scritta	Docente di classe Dirigente Scolastico
14	Danneggiamento e/o distruzione del lavoro degli altri utenti	- Ammonizione scritta sul registro elettronico	Docente di classe Team Docenti
		- Se reiterate, informativa ai genitori e ammonizione scritta	Consiglio di classe Dirigente Scolastico
15 ^(*)	Scatto di foto e/o registrazioni non autorizzate	- informativa ai genitori e ammonizione scritta	Team Docenti Consiglio di classe
		- Se reiterate, sospensione con allontanamento temporaneo	Dirigente Scolastico
16 ^(*)	Diffusione immagini e video che ritraggono altri soggetti (sia compagni sia	- informativa ai genitori e ammonizione scritta	Team Docenti Consiglio di classe
	docenti)	- sospensione con allontanamento temporaneo	Dirigente Scolastico
17 ^(*)	Creazione e/o trasmissione di immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti, e comunque lesivi della propria e/o altrui persona	- informativa ai genitori e sospensione con allontanamento non inferiore a 5 gg	Team Docenti Consiglio di classe Dirigente Scolastico
18 ^(*)	Inoltro di post e/o commenti non rispettosi, offensivi e/o discriminatori	- informativa ai genitori e ammonizione scritta	Team Docenti Consiglio di classe
		- Se reiterate, sospensione con allontanamento non inferior a 3gg	Dirigente Scolastico

^(*) Si rammenta che le presenti violazioni sono normate anche da Leggi in materia civile, penale e amministrativa; le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la patria potestà o la tutela legale, ne rispondono personalmente e si applicano le condizioni di cui all'art.2 commi 5 e 6 del presente Regolamento.

Art.6- Video Lezioni e videoconferenze

- 1. I docenti potranno effettuare video-lezioni in conferenza quando e se lo ritengano opportuno e utile per migliorare e completare l'apprendimento dei propri allievi;
- 2. all'inizio di ogni lezione in conferenza il docente deve verificare se tra i presenti vi sono persone terze che non hanno diritto a partecipare escludendoli (setting d'aula);
- 3. gli allievi potranno partecipare alle video-lezioni attivate quando e se saranno in possesso degli strumenti tecnologici necessari e tale attività risulterà compatibile con la propria contingente situazione familiare;
- 4. durante la video-lezione in conferenza non potranno essere ripresi, nel luogo della casa dalla quale docente e singoli allievi partecipano all'incontro, soggetti terzi oltre al docente stesso e ai singoli studenti. Occorre, inoltre, indossare abbigliamento decoroso consone alla lezione (come si partecipasse a lezioni in presenza)
- 5. non è consentita la registrazione audio e video della lezione senza l'autorizzazione di tutti i partecipanti all'incontro e in nessun caso ne è consentita, comunque, la diffusione.
- 6. il docente può, per giusto motivo, registrare la parte di lezione riservata alla propria spiegazione, per esempio al fine di farne eventuale riutilizzo o permettere agli assenti di recuperare e agli studenti di esaminare anche successivamente parti della spiegazione.
- 7. Il docente può, quando lo ritenga giustificato, autorizzare l'allievo a attivare/disattivare la propria telecamera o il microfono;
- 8. Il docente non è autorizzato a registrare eventuali verifiche, conversazioni o altre situazioni sensibili.
- 9. Verranno utilizzati durante lo svolgimento della lezione frontale i seguenti strumenti: chat per invio di messaggi e domande fra i partecipanti, condivisione dello schermo da parte del docente relatore che avrà a disposizione strumenti per la moderazione delle conversazione, microfono per formulare domande e risposte a quesiti a disposizione dei partecipanti (il relatore ha a disposizione anche in questo caso strumenti di moderazione della conversazione, sondaggi per verificare la comprensione dell'argomento).
- 10. Le eventuali registrazioni dei video saranno disponibili solo per il tempo di validità del modulo didattico e visualizzabili solo ed esclusivamente dagli allievi, dai docenti e dal personale tecnico formato e responsabilizzato.

Art.7- Indicazioni operarive per i Docenti

<u>Dispositivi</u>. Dotazioni minime **consigliate** delle postazioni informatiche utilizzate per l'accesso alle piattaforme classi virtuali, sistemi di videoconferenza, altre applicazioni:

- ➤ PC / notebook / Tablet Windows sul quale è installato:
 - il sistema operativo recente;
 - un software antivirus + antimalware;
 - una gestione delle credenziali di accesso con password complesse;
 - connessione ADSL / FIBRA / 3G / 4G / 5G.
- Tablet Android / IOS (Apple):
 - il sistema operativo recente;
 - una gestione delle credenziali di accesso con password complesse di almeno 11 Caratteri, caratteri speciali, numeri, maiuscole e minuscole;

• connessione ADSL / FIBRA / 3G / 4G / 5G.

Regole di accesso remoto alle piattaforme classi virtuali:

Per l'accesso alle piattaforme, classi virtuali e applicazioni es: (GSUITE e WESCHOOL) bisogna rispettare le seguenti regole:

- > non salvare le password di accesso su dispositivi utilizzati da terzi;
- > effettuare il logout (disconnessione) alla fine di ogni sessione di lavoro;
- ➤ accesso esclusivo alla visualizzazione delle informazioni personali una volta loggati e si svolgono operazioni su dati presenti nelle piattaforme. Assicurarsi che nessuno anche tra familiari ed amici possa visualizzare le informazioni video. In caso di momentaneo allontanamento dalla postazione, effettuare il logout dalle piattaforme e spegnere la postazione di lavoro e/o utilizzare alti strumenti tecnici (screen saver con password) per impedire la visualizzazione di documenti con dati personali salvati sul dispositivo anche accidentale.

Regole di Gestione della Videoconferenza

La Registrazione del video della lezione può essere effettuata a condizione che il file relativo sia accessibile esclusivamente ai docenti, tutor e alunni della stessa classe a cui si riferiscono con le opportune credenziali di autenticazione, ovvero vengano attuate misure idonee all'accesso per la sola classe.

Il Video **non può** essere oggetto di divulgazione, è vietato pertanto la pubblicazione su altri siti o canali Social anche dell'Istituto non dedicati alla formazione a distanza con gestione degli accessi e suddivisione delle risorse per classi; è vietato, altresì, anche consentire a persone diverse da quelle indicate la visione del video attraverso l'invio di link tramite mail, WhatsApp o altri canali aggirando le regole di accesso e gestione della piattaforma utilizzata.

Regole di Gestione di WhatsApp

Si <u>sconsiglia</u> vivamente la gestione di un gruppo genitori-docenti e/o alunni-docenti e comunque i messaggi dovrebbero essere inviati sempre in modalità broadcast. Attraverso la funzione di Broadcast, il numero di telefono di chi si iscrive al gruppo rimane segreto, quindi, si potrà ricevere messaggi solo dal numero determinato dalla scuola e i membri non potranno vedere messaggi indirizzati ad altri e nemmeno riceverne da loro. Il numero di telefono è un dato personale, la condivisione dello stesso deve essere preceduta da informativa e richiesta di consenso in quanto l'uso di WhatsApp classico potrebbe comportare esemplificativamente ma non esaustivamente: passaggi informazioni di testo e multimediali che per contenuti ed immagini siano in opposizione con le finalità pubbliche del servizio, portare disturbo, numerosità elevata di messaggi classificabile come spam etc.

Art. 8 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

Il Registro elettronico Spaggiari, che tra le varie funzionalità consente di gestire le assenze, le giustificazioni, l'Agenda di classe, le valutazioni, le note e la Bacheca delle comunicazioni.

La piattaforma Weschhol, in cui sono stati creati i singoli gruppi classe, ad ogni disciplina è stata associata una board dedicata e attraverso la quale è possibile attivare le lezioni in sincrono con l'uso della Live scegliendo preferibilmente come applicazione per i meeting Gmeet;

La Google Suite for Education (o GSuite), in dotazione all'Istituto, associata al dominio (@iccruillas.edu.it) della scuola che comprende un insieme di applicazioni quali Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni,

Moduli, Hangouts, Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

I Docenti inseriranno i periodi di eventuale quarantena nell'apposita sezione Dad del registro elettronico, per singolo alunno e per l'intera classe.

Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione utilizzando l'apposito menù a tendina scegliendo l'opzione Didattica a distanza lezione specificando l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione utilizzando l'apposito menù a tendina scegliendo l'opzione <u>Didattica a distanza materiali</u> specificando l'argomento l'attività caricata sulla board di Weschool avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web, purché siano di tipo generalista utilizzabili senza trattamenti di dati personali, adottando la pseudonomizzazione (senza account nominativi e/o legati ad indirizzi mail), che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, segnalandone l'uso al Dirigente Scolastico.

Nell'ambito delle attività in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

Nell'ambito delle attività in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sulla Wall di Weschool, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

Art. 9 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico

Nel caso fosse necessario attuare l'attività didattica in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona seguirà un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito dal Dirigente scolastico secondo i criteri stabiliti nel Piano D.D.I.

Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stimerà l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore definendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 18:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana. La consegna delle attività richieste dai docenti agli alunni, saranno inviate da quest'ultimi al docente in formato digitale entro le ore 18:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.

Art. 10 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

Nel caso di videolezioni rivolte all'interno gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale,

l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno della modalità LIVE di Weschool, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza l'insegnante invierà l'invito al meeting sulla piattaforma scelta (es. Google Meet) invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati prioritariamente tramite comunicazioni al protocollo della scuola, sarà consentito, se necessario, anche le vie brevi(ad esempio attraverso la chat privata di weschool o la Wall) o chat Whatsapp

All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- 1. Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- 2. Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- 3. In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- 4. Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- 5. Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

La partecipazione al meeting, dal momento che il docente effettua il setting d'aula ed esclude presenze indesiderate, deve avvenire con telecamera attiva. La disattivazione della telecamera videocamera è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della video-lezione.

Art. 11 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe/interclasse, l'attività in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.

Gli insegnanti utilizzano Weschool come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Weschool consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse.

Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

Gli insegnanti progettano e realizzano le attività asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella

programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

Art. 12- Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal primo giorno possibile prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposta determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

Art. 13 – Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

Art. 14 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e

tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La valutazione formativa dovrà tenere conto anche della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati. Per questi alunni è fortemente raccomandato che il team docenti o il consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e offrano la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, essendo note le difficoltà nella gestione dei materiali didattici ordinari nel rispetto della richiamata disciplina di settore. L'eventuale coinvolgimento degli alunni in parola in attività di DDI complementare dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica.

Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di repository a ciò dedicati dall'istituzione scolastica.

Art. 15 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali, l'Istituto Comprensivo Cruillas offre un servizio di comodato d'uso gratuito di dispositivi digitali, e se sarà possibile anche servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto. Il servizio di comodato d'uso, già sperimentato durante lo scorso anno scolastico, prevede la consegna di un tablet o personal computer agli studenti compatibilmente con il numero di dispositivi a disposizione dell'Istituto.

La concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica avviene a seguito della verifica del fabbisogno e secondo criteri di concessione che contemplino una priorità nei confronti degli studenti meno abbienti, attraverso la definizione di criteri trasparenti di assegnazione nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Per i docenti potranno essere distribuiti dispositivi in via residuale, dopo aver soddisfatto i bisogni degli studenti.

Art. 16 – Aspetti riguardanti la privacy

- 1) Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati/autorizzati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
- 2) Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale
 - a. Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
 - b. Rispettano il presente regolamento in particolare quanto previsto negli articoli relativi a: Obblighi dello Studente/Genitore/Tutore; Codice di condotta; Netiquette e videolezioni; regole generali.
 - c. Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria, qualora non avessero già provveduto, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali
 - d. Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità.