



MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA



Istituto Comprensivo Statale “Cruillas”
Scuola dell’Infanzia - Scuola Primaria
Scuola Secondaria di I Grado ad Indirizzo Musicale

via Salerno, 19 - 90146 Palermo tel. 091-7297688/205466 fax 091-6854677
e-mail: paic8aa008@istruzione.it - paic8aa008@pec.istruzione.it sito web: www.iccruillas.edu.it
C.F. 97154310821

All’Albo
Ad Amministrazione Trasparente
Agli Atti
Al D.S.G.A.
Al personale ATA
Al personale Docente
Al RSPP
Al RLS
Alla RSU
All’Ambito Territoriale di Palermo
Alle famiglie degli alunni
Al sito web

Oggetto: Disposizione organizzazione lavoro - emergenza epidemiologica COVID-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”, come modificato e integrato dal decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e dal decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione

della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTO il DPCM del 04-03-2020 recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;

VISTO Il DPCM del 06-03-2020 recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

VISTA la nota MIUR 0000278.06-03-2020 avente ad oggetto “particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6”.

In particolare le istruzioni operative in merito all'attivazione del lavoro agile presso gli istituti scolastici;

VISTO il DPCM del 08-03-2020 recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in

materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;

VISTA

la nota MIUR 279 del 08-03-2020 “Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative” nella quale viene ancora ribadito per gli istituti scolastici la necessità di avvalersi per quanto possibile del lavoro agile e per il personale Ausiliare l’attivazione dei contingenti minimi previsti dalla Legge in modo da limitare al minimo la presenza negli Istituti scolastici;

VISTA

la nota MIUR 323 del 10-03-2020 “Personale ATA. Istruzioni operative” nella quale vengono date indicazioni relative al lavoro agile per gli uffici amministrativi, sulle fruizioni di ferie residue del personale e sulla possibilità di dispensare dal servizio i collaboratori scolastici che hanno esaurito le ferie residue e per i quali testualmente la nota dice *“alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all’art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio.”*;

VISTO

Il DPCM del 11-03-2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

in particolare l’art 1 punto 6 *“Fermo restando quanto disposto dall’art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell’8 marzo 2020 e fatte salve le attività*

strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza”;

VISTA il proprio dispositivo relativo all’organizzazione dei servizi scolastici durante la fase dell’emergenza epidemiologica di cui in oggetto, prot. n. 2844 del 13/03/2020 ;

VISTO il Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 recante “*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.*”

VISTO In particolare l’art. 87 del sopra citato Decreto Legge n. 18 del 17-03-2020;

VISTE le indicazioni del Ministero relative all’applicazione del suddetto decreto pubblicate sul sito

RITENUTO di dover apportare modifiche al piano organizzativo già predisposto in data 13-03-2020 come sopra indicato;

CONSIDERATO prioritario muoversi nella ratio del DPCM di giorno 11 marzo e del Decreto Legge n. 18 del 17-03-2020, sopra indicati che hanno come priorità assoluta la salvaguardia della salute dei cittadini italiani;

VERIFICATO la non esistenza di attività **indifferibili** in presenza nel periodo

indicato dal DPCM e comunque fino al 03-04-2020;

CONSIDERATA

la necessità, comunque, di tenere aperti gli uffici, almeno un giorno alla settimana, per garantire il ricevimento telefonico del pubblico considerato che quello in presenza è sospeso almeno fino al 03-04-2020 oltre che per eventuali esigenze improrogabili dell'utenza al momento non individuabili e per organizzare le attività da svolgere poi in remoto dalla segreteria scolastica;

DISPONE

- Dal 19-03-2020 e fino al 05-04-2020 entreranno in vigore le sottostanti modifiche al piano già predisposto con dispositivo prot. n. 2844 del 13-03-2020:

Le attività amministrative saranno, ordinariamente funzionante in modalità di lavoro agile.

Per garantire il ricevimento del pubblico considerato che quello in presenza è sospeso almeno fino al 03-04-2020 la segreteria sarà in sede e riceverà chiamate dall'utenza nelle giornate del:

1. 25-03-2020 dalle ore 09.30 alle ore 11.30
2. 01-04-2020 dalle ore 09.30 alle ore 11.30

Il DSGA predisporrà il rientro nelle giornate sopra indicate di almeno un assistente amministrativo e di almeno due collaboratori scolastici per l'apertura del plesso centrale e per il servizio di reception telefonica, oltre che per la pulizia dei locali amministrativi.

L'orario in presenza sarà dalle ore 08-00 alle ore 13.00 e le ore non espletate saranno compensate con la banca ore già accumulata dal personale amministrativo.

Si precisa che la segreteria scolastica anche se con la modalità del lavoro agile sarà ogni giorno operativa e raggiungibile ai seguenti indirizzi mail:

1. PEO paic8aa008@istruzione.it
2. PEC paic8aa008@pec.istruzione.it

Tutti coloro che abbiano necessità improrogabili, che saranno vagliate da Dirigente scolastico, possono contattare la segreteria tramite mail per prendere un eventuale appuntamento, con tutti gli accorgimenti e le indicazioni predisposte dal Ministero della Salute, nelle giornate di presenza a scuola sopra indicate.

È delegata al DSGA l'organizzazione delle attività del lavoro agile, considerando in particolare eventuali scadenze normative ancora non prorogate;

Il DSGA e il personale amministrativo svolgeranno 36 ore settimanali anche in modalità di lavoro agile con orario giornaliero 8,00 – 15,12.

Il DSGA è autorizzato e formalmente delegato al caricamento nella piattaforma del Ministero del Lavoro dei dati relativi alle modifiche ed integrazioni del piano di lavoro agile relativo al personale aderente fino al 03-04-2020.

- Il Dirigente Scolastico adotterà le medesime modalità di lavoro, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità indifferibili connesse al funzionamento dell'Istituzione scolastica.

Assicurerà la piena funzionalità dell'Istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio, coordinata dal DSGA, con cui manterrà un contatto costante.

- I collaboratori scolastici considerato che hanno già effettuato la pulizia dei locali scolastici sono momentaneamente dispensati dal servizio così come previsto dalla nota MIUR 323 del 10-03-2020 in quanto l'obbligazione è temporaneamente impossibile (*art. 1256, c. 2, c.c.*) e non è possibile per loro attivare modalità di lavoro agile. I collaboratori rientreranno in servizio con un piano di turnazione predisposto dal DSGA e che verrà comunicato a tutti insieme al presente atto.

Qualora sia necessario per attività al momento non prevedibili, richiamare in servizio tutti o solo alcuni dei collaboratori scolastici, questi saranno in questo caso avvertiti dal DSGA, anche telefonicamente, qualora l'urgenza non consenta altre modalità.

- Le presenti disposizioni potranno essere oggetto di cambiamento anche radicale in considerazione delle ulteriori disposizioni prese a livello governativo e ministeriale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Dott.ssa Maria Rosa Caldarella*)
Firma digitale