



MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA



## Istituto Comprensivo Statale "Cruillas"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di I Grado ad Indirizzo Musicale

via Salerno, 19 - 90146 Palermo tel. 091-7297688/205466 fax 091-6854677  
e-mail: [paic8aa008@istruzione.it](mailto:paic8aa008@istruzione.it) - [paic8aa008@pec.istruzione.it](mailto:paic8aa008@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccruillas.edu.it](http://www.iccruillas.edu.it)  
C.F. 97154310821



Circ. n. 344

- *Ai coordinatori di classe*
- *Ai rappresentanti dei genitori*
  - *Ai genitori degli alunni*
  - *All'ufficio alunni*
- *Alle aree riservate docenti e genitori*
  - *Bacheca*
  - *AI DSGA*

**Oggetto: richiesta compilazione urgente scheda anagrafica.**

Con la presente si chiede a tutti i genitori di compilare il modulo allegato corredato da copia del documento di identità, necessario per poter registrare le mail personali di ogni genitore a cui saranno inviate le credenziali per poter accedere alla sezione del registro elettronico in cui saranno caricate le pagelle e i tabelloni con gli esiti finali che quest'anno, su disposizioni governative, non saranno affissi a scuola. **I moduli devono essere inviati ai coordinatori entro il 19 giugno.**

Vista l'impossibilità di far pervenire in maniera cartacea le richieste si chiede la collaborazione dei rappresentanti di classe per diffondere a tutti i genitori il modulo e dei coordinatori per inviarli a scuola.

Il **modulo va COMPILATO A STAMPATELLO** (per dare agevole lettura e copiatura agli uffici predisposti degli adempimenti), firmati da uno o da entrambi i genitori (le mail che verranno prese in considerazione saranno quelle del o dei genitori firmatari della scheda).

I coordinatori di tutte le classi di scuola primaria e secondaria di I grado, **RACCOGLIERANNO I MODULI E INVIERANNO** il riepilogo dei moduli in allegato e di cui all'oggetto.

La mail dovrà contenere nell'oggetto la dicitura **"SCHEMA ANAGRAFICA GENITORI"** con l'indicazione della **CLASSE** della **SEZIONE** e del **GRADO SCOLASTICO**. **Si RACCOMANDA DI PREDISPORRE IL FILE DI RIEPILOGO** in ordine alfabetico per permettere il caricamento immediato dei dati necessari **SULLA PIATAFORMA E PERMETTER** per un AGEVOLE svolgimento degli adempimenti di fine anno.

Si ringrazia anticipatamente per la Vostra cortese e indispensabile collaborazione

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Maria Rosa Caldarella)  
Firma digitale

Oggetto: **comunicazione/variazione recapiti genitori alunni**

I sottoscritti:

1. \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

genitori dell'alunn \_\_\_\_\_ nat\_\_ il  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) frequentante la  
classe \_\_\_\_\_/sez. \_\_\_\_\_

**Infanzia**    **Primaria**    **Secondaria**

### **COMUNICANO**

i recapiti a cui l'Amministrazione è autorizzata ad indirizzare comunicazioni inerenti le attività didattiche ed amministrative dell'Istituzione Scolastica e le credenziali per il registro e la pagella elettronica:

- **posta elettronica ordinaria Genitore 1**.....(stampatello)
- **posta elettronica ordinaria Genitore 2**.....(stampatello)
- **posta elettronica certificata (solo se in possesso)**..... (stampatello)
- **residenza/domicilio (indicare solo se diverso da quello già comunicato)**  
via ..... n°.....Comune  
di ..... (.....);

#### **Recapiti Telefonici:**

**CELLULARE (GENITORE 1)**.....

**CELLULARE (GENITORE 2)**.....

**Documento estremi documento di riconoscimento** (Carta d'identità / Patente/ Passaporto)

n°..... rilasciato/a da .....  
il ..... scadenza .....

n°..... rilasciato/a da .....  
il ..... scadenza .....

Palermo lì \_\_\_\_\_

Firma leggibile del genitore 1/tutore \_\_\_\_\_

Firma leggibile del genitore 2/tutore \_\_\_\_\_

**(da compilare A STAMPATELLO per dare una corretta lettura delle mail)**